



PEMERINTAH KABUPATEN
TANAH DATAR

2025

**LAPORAN
PENYELENGGARAN
PEMERINTAH DAERAH**

BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

KATA PENGANTAR

Sehubungan dengan berakhirnya tahun anggaran 2025 dan untuk memenuhi kewajiban konstitusional Kepala Daerah, sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 69 ayat 1 dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, bahwa Kepala Daerah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kepada Pemerintah paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud akan dievaluasi oleh Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat dan Pemerintah.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah tahun 2025 disusun dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BKPSDM di bidang kepegawaian dan menggambarkan capaian kinerja penyelenggaran Pemerintah Daerah pada fungsi dibidang kepegawaian.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah tahun 2025, disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN TANAH DATAR



Drs. YUSRIZAL, MM
NIP. 196606011994031005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.1.1 Penjelasan Umum.....	1
1.1.2 Perencanaan Pembangunan.....	17
BAB II CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH	24
2.1 Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan.....	24
2.1.1 Indikator Kinerja Kunci Untuk Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan.....	24
2.2 Akuntabilitas Kinerja BKPSDM.....	25
BAB III CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN	30
BAB IV PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN .MINIMAL	31
BAB V PENUTUP	32
LAMPIRAN.	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025 Per 31 Desember 2025.....	3
Tabel 1.2	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah).....	3
Tabel 1.3	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Pangkat Golongan Ruang Kepangkatan Tahun 2025.....	5
Tabel 1.4	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Pangkat Golongan Ruang Kepangkatan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah).....	6
Tabel 1.5	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025.....	11
Tabel 1.6	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah).....	12
Tabel 1.7	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025.....	12
Tabel 1.8	Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah).....	14
Tabel 2.1	Realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025.....	26
Tabel 2.2	Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2025.....	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Penjelasan Umum

Berdasarkan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 69 ayat 1 dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, bahwa Kepala Daerah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kepada Pemerintah paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud akan dievaluasi oleh Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat dan Pemerintah.

Bagian dari bentuk penyelenggaraan tugas-tugas tata pemerintahan di daerah salah satunya adalah pelaksanaan tugas dibidang manajemen kepegawaian yang memberikan pelayanan kepada aparatur pemerintah di daerah. Tugas tersebut diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar sebagaimana dimuat Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 dan Peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Dalam melaksanakan tugas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia di bidang pengadaan, penempatan pegawai dalam jabatan, pembinaan dan informasi kepegawaian, kepangkatan dan pensiun, serta pengembangan sumber daya manusia
2. Pengkoordinasian penyusunan teknis kepegawaian di bidang pengadaan, penempatan pegawai dalam jabatan, pembinaan, informasi kepegawaian, kepangkatan dan pensiun serta pengembangan sumber daya manusia;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Struktur organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar sesuai Peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat

Sekretariat terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
 4. Bidang Mutasi dan Promosi

5. Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja

Data aparatur pemerintah daerah sebagai stakeholder pelaksana pelayanan pada masyarakat per 31 Desember 2025 secara umum dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.1 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025 Per 31 Desember 2025

No	Jenis Kelamin	Jumlah (Orang)
1	Laki-Laki	1.431
2	Perempuan	4.108
	Jumlah	5.539

Rincian Jumlah ASN berdasarkan jenis kelamin pada Perangkat Daerah dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah)

No	Perangkat Daerah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Sekretariat Daerah	54	51	105
2	Sekretariat DPRD	11	10	21
3	Inspektorat Daerah	18	28	46
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan	21	20	41
5	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	8	18	26
6	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	17	25	42
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah	12	14	26
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	22	4	26
9	Badan Kesatuan Bangsa & Politik	5	13	18
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	689	2538	3226
11	Dinas Kesehatan	92	668	760
12	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan	48	15	63
13	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup	15	19	34
14	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	55	4	59

No	Perangkat Daerah	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
15	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	9	16	25
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	11	10	22
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	5	19	24
18	Dinas Perhubungan	27	13	40
19	Dinas Komunikasi Dan Informatika	11	14	25
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	12	16	28
21	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	8	18	26
22	Dinas Pangan dan Perikanan	15	13	28
23	Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga	17	16	33
24	Dinas Pertanian	52	74	126
25	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perdagangan	15	12	27
26	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	23	12	35
27	Rumah Sakit Umum Daerah	72	356	428
28	Kantor Camat Rambatan	5	7	12
29	Kantor Camat X Koto	4	8	12
30	Kantor Camat Pariangan	5	7	12
31	Kantor Camat Lima Kaum	8	4	12
32	Kantor Camat Tanjung Emas	7	7	14
33	Kantor Camat Sungayang	6	5	11
34	Kantor Camat Sungai Tarab	5	7	12
35	Kantor Camat Salimpaung	6	6	12
36	Kantor Camat Lintau Buo Utara	6	5	11
37	Kantor Camat Lintau Buo	6	6	12
38	Kantor Camat Padang Ganting	7	5	12
39	Kantor Camat Tanjung Baru	4	7	11
40	Kantor Camat Batipuh Selatan	9	5	14
41	Kantor Camat Batipuh	5	9	14
42	Penugasan Diluar Instansi	4	1	5
43	CLTN		3	3
Jumlah		1.431	4.108	5.539

Data Jumlah Pegawai ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan golongan ruang kepangkatan per 31 Desember 2025 dapat ditampilkan dengan tabel dibawah ini :

Tabel 1.3 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Pangkat Golongan Ruang Kepangkatan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025

No	Jenis Kepegawaian/ Golongan	Jumlah (Orang)
1	<i>PNS</i>	3.901
	a. Golongan I	9
	b. Golongan II	356
	c. Golongan III	2.624
	d. Golongan IV	912
2	<i>PPPK</i>	1.638
	a. Golongan I	1
	b. Golongan III	1
	a. Golongan V	41
	b. Golongan VII	201
	c. Golongan IX	1.367
	d. Golongan X	27
	Jumlah	5.539

Secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.4 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Pangkat Golongan Ruang Kepangkatan
Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah)

NO	Perangkat Daerah	PNS														PPPK						JML	
		I/B	I/C	I/D	II/A	II/B	II/C	II/D	III/A	III/B	III/C	III/D	IV/A	IV/B	IV/C	IV/D	I	III	V	VII	IX		X
1	Sekretariat Daerah			1	2		4	8	15	19	9	22	3	8	6				1		7		105
2	Sekretariat DPRD				1		1		3	5	1	6	2	1	1								21
3	Inspektorat Daerah							1	2	9	5	12	9	5	1	1					1		46
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan						2		5	9	3	13	6	2	1								41
5	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia						2	1	2	6		9	3	2	1								26
6	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah						1	2	4	4	4	14	6	1	1						5		42
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah						1	2	3	2	5	6	3		1						3		26
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah						2	2	3	6	4	4	2	2	1								26
9	Badan Kesatuan Bangsa & Politik						1	1	2	3	1	3	2		1						4		18
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan			2	5	7	14	11	60	361	210	659	59	293	269		1	1	1		1275		3226
11	Dinas Kesehatan		1		3		12	123	41	99	138	148	33	25	6					90	27	14	760
12	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan				1	1	7	10	9	13	5	12	4						1				63
13	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup					2	3		6	7		11	3	2									34
14	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam		1		1		5	3	11	3	4	5	2	1					23				59

NO	Perangkat Daerah	PNS														PPPK						JML	
		I/B	I/C	I/D	II/A	II/B	II/C	II/D	III/A	III/B	III/C	III/D	IV/A	IV/B	IV/C	IV/D	I	III	V	VII	IX		X
	Kebakaran																						
15	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak						1	1	3	3	2	7	5	2	1								25
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil						4		3	1	2	7	3		1								21
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana							3	4	3	3	6	2	2	1								24
18	Dinas Perhubungan						8	2	15	4	3	6	1	1									40
19	Dinas Komunikasi Dan Informatika							3	2	3	1	5	3	1							7		25
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu						2		6	1	3	7	2	3					2	2			28
21	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan						1	7	5	3	1	3	3	1	2								26
22	Dinas Pangan dan Perikanan						2	3	4		3	11	2	1	1						1		28
23	Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga						1	2	4	6	1	9	3	2	1						4		33
24	Dinas Pertanian						1	2	4	25	7	21	10	5	2			15	4	29	1		126
25	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perdagangan			1			1	2	2	7	5	6		2							1		27
26	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian				2		2		6	9	6	8	1		1								35
27	Rumah Sakit Umum Daerah		1	1	3	1	7	28	9	34	60	109	23	19	15				105	1	12		428

NO	Perangkat Daerah	PNS														PPPK						JML	
		I/B	I/C	I/D	II/A	II/B	II/C	II/D	III/A	III/B	III/C	III/D	IV/A	IV/B	IV/C	IV/D	I	III	V	VII	IX		X
28	Kantor Camat Rambatan							1	1	2	2	5	1										12
29	Kantor Camat X Koto							3		2		6	1										12
30	Kantor Camat Pariangan								1	3	2	4	2										12
31	Kantor Camat Lima Kaum					1		1			3	6	1										12
32	Kantor Camat Tanjung Emas							2	2	3	2	3	1	1									14
33	Kantor Camat Sungayang							1	1	3	2	2	2										11
34	Kantor Camat Sungai Tarab							2		3	3	2	2										12
35	Kantor Camat Salimpaung					1		1	1	2	2	3	1	1									12
36	Kantor Camat Lintau Buo Utara						1	2	1	2	2	1	2										11
37	Kantor Camat Lintau Buo			1				1	2	4	1	1	1	1									12
38	Kantor Camat Padang Ganting					1		2	1	1	3	3		1									12
39	Kantor Camat Tanjung Baru					1	1	1			2	5	1										11
40	Kantor Camat Batipuh Selatan							1	3	2	3	3	1										13
41	Kantor Camat Batipuh								4	2	2	6					1						14
42	Penugasan Diluar Instansi									2	1	1	1										5
43	CLTN						1		1		1												3
		0	3	6	18	15	88	235	251	676	517	1180	212	385	314	1	1	1	41	201	1367	27	5537

Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan tingkat pendidikan per 31 Desember 2025 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL 1.5
Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2025 Per 31 Desember 2025

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH (Orang)
1	SD	16
2	SLTP	24
3	SLTA	250
4	D I	1
5	D II	20
6	D III	831
7	D IV	128
8	SARJANA	3.947
9	PASCA SARJANA	322
JUMLAH		5.539

Secara rinci per SOPD dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL 1.6
Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2025 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah)

NO	OPD	SD	SMP	SMA	DI	DII	DIII	DIV	SI	S2	JML
1	Sekretariat Daerah	1	2	15			6	8	59	14	105
2	Sekretariat DPRD	1		3			2	1	10	4	21
3	Inspektorat Daerah					1	1	1	33	10	46
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan			1			4	3	20	13	41
5	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia			2			4	1	15	4	26
6	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah			3			6		28	5	42
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah			1			5		19	1	26
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah			4			2		13	7	26
9	Badan Kesatuan Bangsa & Politik			2			1	1	13	1	18
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	2	9	42		17	12	2	3.048	95	3.227
11	Dinas Kesehatan	4		23	1		445	58	186	43	760
12	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan		1	15			12		25	10	63
13	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup		2	2			5		22	3	34
14	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	2	1	40		1	1		14		59
15	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak			2			2	5	10	6	25
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil			3			4		10	4	21
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana			1			3	2	16	2	24
18	Dinas Perhubungan		1	9		1	10	9	8	2	40
19	Dinas Komunikasi Dan Informatika			2			4	1	17	1	25

NO	OPD	SD	SMP	SMA	DI	DII	DIII	DIV	SI	S2	JML
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu			1			7	1	15	4	28
21	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan			3			12	1	9	1	26
22	Dinas Pangan dan Perikanan			2			5		19	2	28
23	Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga			3			6	2	19	3	33
24	Dinas Pertanian			21			10	3	79	13	126
25	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perdagangan	1		2			4	2	16	2	27
26	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	1	1	3			4	1	23	2	35
27	Rumah Sakit Umum Daerah			1			1	2	7	1	12
28	Kantor Camat Rambatan			5			1	2	4		12
29	Kantor Camat X Koto			2			1		9		12
30	Kantor Camat Pariangan			4				1	7		12
31	Kantor Camat Lima Kaum			4			1	1	7	1	14
32	Kantor Camat Tanjung Emas			1			2		6	2	11
33	Kantor Camat Sungayang			2			1	1	8		12
34	Kantor Camat Sungai Tarab		1	1			3		5	2	12
35	Kantor Camat Salimpaung			1			1	2	6	1	11
36	Kantor Camat Lintau Buo Utara		1	1			3	1	6		12
37	Kantor Camat Lintau Buo			3			3		5	1	12
38	Kantor Camat Padang Ganting			2			2	1	5	1	11
39	Kantor Camat Tanjung Baru	1		3			1		8	1	14
40	Kantor Camat Batipuh Selatan			1			2		10	1	14
41	Kantor Camat Batipuh	3	5	13			230	15	103	59	428
42	Penugasan Diluar Instansi			1					4		5
43	CLTN						2		1		3
	Jumlah	16	24	250	1	20	831	128	3947	322	5539

Data Jumlah Pegawai ASN Kabupaten Tanah Datar berdasarkan tingkat Jabatan per 31 Desember 2025 dapat ditampilkan dengan tabel dibawah ini :

Tabel 1.7 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2025 Per 31 Desember 2025

No	Jabatan	Jumlah (Orang)
1	Eselon II	28
2	Eselon III	151
3	Eselon IV	198
5	Fungsional	4.495
6	Pelaksana	667
Jumlah		5.539

Secara rinci per SOPD dapat dilihat pada tabel berikut:

TABEL 1.8
 Jumlah ASN Kabupaten Tanah Datar Berdasarkan Tingkat Jabatan Tahun 2025
 Per 31 Desember 2025 (Perangkat Daerah)

NO	SOPD	II.A	II.B	III.A	III.B	IV.A	IV.B	Fungsional	Pelaksana	JML
1	Sekretariat Daerah	1	6	10		4		30	54	105
2	Sekretariat DPRD		1	3		1		3	13	21
3	Inspektorat Daerah		1	6		1		31	7	46
4	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian Dan Pengembangan		1	1	5	1		20	13	41
5	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		1	1	3	2		9	10	26
6	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah		1	1	4	9		13	14	42
7	Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah		1	1	3	7		3	11	26
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah		1		4	9			12	26
9	Badan Kesatuan Bangsa & Politik		1	1	2	2		3	9	18
10	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan		1	1	5	9		3112	99	3227
11	Dinas Kesehatan		1	1	4	3	1	663	87	760
12	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan			1	5	3	2	17	35	63
13	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman Dan Lingkungan Hidup			1	4	3	1	11	14	34
14	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran			1	3	8		20	27	59
15	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak		1	1	4	2	1	10	6	25

NO	SOPD	II.A	II.B	III.A	III.B	IV.A	IV.B	Fungsional	Pelaksana	JML
16	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil		1	1	4	2		2	11	21
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana		1	1	3	2		5	12	24
18	Dinas Perhubungan			1	2	6			31	40
19	Dinas Komunikasi Dan Informatika		1	1	3	2		10	8	25
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu		1	1		1		18	7	28
21	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan		1	1	2	1		13	8	26
22	Dinas Pangan dan Perikanan		1	1	3	3	1	11	8	28
23	Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga		1	1	5	1		10	15	33
24	Dinas Pertanian		1	1	5	2	1	94	22	126
25	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah Dan Perdagangan		1	1	2	4	2	9	8	27
26	Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian		1	1	2	6	3	7	15	35
27	Rumah Sakit Umum Daerah			1	4	9		371	43	428
28	Kantor Camat Rambatan			1	1	4	2		4	12
29	Kantor Camat X Koto			1	1	4	2		4	12
30	Kantor Camat Pariangan			1	1	4	2		4	12
31	Kantor Camat Lima Kaum			1	1	4	2		4	12
32	Kantor Camat Tanjung Emas			1	1	4	2		6	14
33	Kantor Camat Sungayang			1	1	4	2		3	11
34	Kantor Camat Sungai Tarab			1	1	4	2		4	12

NO	SOPD	II.A	II.B	III.A	III.B	IV.A	IV.B	Fungsional	Pelaksana	JML
35	Kantor Camat Salimpaung			1	1	4	2		4	12
36	Kantor Camat Lintau Buo Utara			1	1	4	2		3	11
37	Kantor Camat Lintau Buo			1	1	3	2		5	12
38	Kantor Camat Padang Ganting			1	1	4	2		4	12
39	Kantor Camat Tanjung Baru			1	1	4	2		3	11
40	Kantor Camat Batipuh Selatan			1	1	4	2		6	14
41	Kantor Camat Batipuh			1	1	4	2		6	14
42	Penugasan Diluar Instansi								5	5
43	CLTN								3	3
	JUMLAH	1	27	56	95	158	40	4495	667	5539

1.1.2 Perencanaan Pembangunan

a. Permasalahan Strategis Pemerintah Daerah

Dalam mencapai sasaran strategis Pemerintah Daerah ada beberapa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan kepegawaian, yaitu:

1. Perubahan regulasi terkait manajemen ASN.

Dengan lahirnya Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara maka terdapat beberapa perubahan dalam proses kepegawaian. Saat ini aturan turunan pelaksanaan manajemen Aparatur Sipil Negara masih dalam proses, sehingga dalam membuat kebijakan daerah terkait manajemen ASN belum bisa dilakukan.

2. Digitalisasi layanan kepegawaian

Digitalisasi layanan kepegawaian menuntut pengelola kepegawaian untuk bisa memanfaatkan layanan tersebut. Maka perlu peningkatan kemampuan pengelola kepegawaian terhadap perkembangan teknologi dan pemanfaatan aplikasi layanan kepegawaian. Selain itu setiap ASN harus mampu untuk menggunakan aplikasi layanan kepegawaian untuk proses kepegawaian seperti e-kinerja dalam membuat laporan kinerja setiap ASN, my SAPK sebagai database kepegawaian ASN dan pemanfaatan aplikasi Silamak dalam pengurusan manajemen ASN.

3. Percepatan penerapan manajemen talenta

Berdasarkan Keputusan Kepala BKN Nomor 411 Tahun 2025 tentang Percepatan Pembangunan dan Penerapan Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara Instansi Pemerintah, seluruh instansi harus melaksanakan

akuisisi, pengembangan dan retensi talenta ASN. Untuk itu perlu dukungan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

b. Visi dan Misi

Visi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar yang tahun 2025-2029 adalah “Terwujudnya Kabupaten Tanah Datar Madani yang Maju dan Berkelanjutan berdasarkan Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah.” Dalam upaya pencapaian visi tersebut maka ditetapkan 7 (tujuh) misi Kabupaten Tanah Datar.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia salah satu perangkat daerah yang mendukung pelaksanaan misi Bupati Tanah Datar yang keempat, yaitu: "Mewujudkan transformasi tata kelola menuju pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien”.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mendukung pencapaian sasaran RPJMD “Meningkatnya tata kelola pemerintahan melalui pelaksanaan reformasi birokrasi”. Untuk mendukung pencapaian sasaran RPJMD tersebut maka dirumuskan tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu: Terwujudnya regulasi dan tata kelola manajemen ASN yang berintegritas dan adaptif berdasarkan prinsip meritokrasi.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berwenang dalam pelaksanaan penataan dan pengembangan kompetensi SDM aparatur. Arah kebijakan yang dilaksanakan adalah peningkatan dan pengembangan kompetensi aparatur dan penataan pengelolaan manajemen

ASN yang berbasis kinerja atau berorientasi pada sistem merit, yang didukung oleh perencanaan kepegawaian yang terintegrasi dan berkelanjutan, tersedianya sistem remunerasi yang adil dan layak berdasarkan *reward dan punishment* yang tepat, pembinaan karier, dan penilaian berdasarkan prestasi kerja, diklat berbasis kompetensi, tata nilai, moral, etika dan etos kerja yang baik, dan penegakan hukum kepegawaian untuk memacu aparatur sipil negara agar profesional dengan memperhatikan perkembangan isu strategis lingkungan organisasi, seperti perubahan kebijakan nasional dalam sistem manajemen ASN dan arah kebijakan pembangunan daerah. Sehingga diharapkan ASN dapat menerapkan sistem tata kelola pemerintahan yang bersih dan pelayanan publik yang prima yang integritas.

Dalam rangka pencapaian visi dan misi Kabupaten Tanah Datar tersebut, maka dirumuskan sasaran akan dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar lima tahun kedepan, yaitu:

1. Meningkatnya penerapan Sistem Merit
2. Meningkatnya Pelayanan manajemen ASN
3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Langkah dan upaya yang akan dilakukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar adalah :

1. Melakukan orientasi pengembangan dan pembinaan sumber daya aparatur melalui peningkatan pendidikan dan pengetahuan SDM aparatur

dengan memberikan peluang seluas-luasnya bagi aparatur untuk melanjutkan jenjang pendidikan maupun mengikuti pendidikan dan pelatihan.

2. Menjembatani tercapainya tujuan peningkatan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian dengan peningkatan dan pengembangan informasi kepegawaian berbasis teknologi informasi. Adapun peningkatan kualitas pelayanan tersebut adalah :

a) Penyempurnaan berbagai instrument manajemen ASN melalui kegiatan penyempurnaan berbagai peraturan perundang-undangan terkait kepegawaian termasuk norma, standar, dan prosedur kepegawaian, sebagai antisipasi kebutuhan pembinaan PNS berbasis kompetensi dimasa yang akan datang.

b) Pemberdayaan sistem informasi manajemen kepegawaian baik yang berbasis teknologi informasi maupun sistem manual yang ada melalui kegiatan program berkelanjutan, pembangunan sistem informasi manajemen ASN dan pemeliharaan dokumentasi / tata-naskah PNS.

a. Program berdasarkan Dokumen Perencanaan Jangka Menengah

Program yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai organisasi perangkat daerah pelaksana urusan penunjang kepegawaian adalah:

1. Program Kepegawaian
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

b. Kegiatan berdasarkan Dokumen Perencanaan Tahunan

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai organisasi perangkat daerah pelaksana urusan penunjang kepegawaian adalah:

1. Program Kepegawaian

Program kepegawaian daerah terdiri dari:

- a. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
 - 1) Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
 - 2) Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
 - 3) Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
 - 4) Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
 - 5) Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- b. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN
 - 1) Pengelolaan Mutasi ASN
 - 2) Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
 - 3) Pengelolaan Promosi ASN
- c. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
 - 1) Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
 - 2) Pengelolaan Assessment Center
 - 3) Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- d. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
 - 1) Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

- 2) Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
- 3) Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan DPA – SKPD
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan
 - 4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 5) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

BAB II

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH

2.1 Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah

2.1.1 Indikator Kinerja Kunci untuk Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar salah satu Organisasi Perangkat Daerah dengan fungsi penunjang dibidang kepegawaian. Berikut capaian kinerja kunci Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar tahun 2025 :

a. IKK Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (ASN tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)

Konsep/Defenisi :	Mengukur rasio pegawai pendidikan tinggi dengan pendidikan menengah/dasar (ASN tidak termasuk guru dan Tenaga Kesehatan)
Rumus :	$\frac{\text{Jumlah pegawai menurut pendidikan PT ke atas}}{\text{Seluruh jumlah pegawai}} \times 100\% = \frac{1143}{1442} \times 100\% = 79,27\%$
Keterangan :	<ul style="list-style-type: none">• Cakupan perhitungan adalah seluruh ASN diseluruh perangkat daerah diluar guru dan tenaga kesehatan Dibuktikan dengan dokumen pendukung terkait

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa rasio pegawai Pendidikan Tinggi dengan pegawai pendidikan menengah/dasar (ASN tidak termasuk guru dan Tenaga Kesehatan) sebesar 79,27%.

2.2 Akuntabilitas Kinerja BKPSDM

Akuntabilitas kinerja dilakukan dengan menganalisis capaian realisasi kinerja dan capaian realisasi keuangan melalui analisa akuntabilitas Indikator Kinerja dari sasaran yang telah ditetapkan untuk mencapai visi dan misi, yang diukur dari dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Sasaran yang telah ditetapkan dengan menggunakan indikator sasaran dan indikator kinerja tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu sasaran yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur kinerja dan kebijakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar yang dimuat dalam Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025-2029, dengan memperhitungkan indikator masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*).

Berikut disajikan Realisasi Program dan Kegiatan BKPSDM Tahun 2025 seperti tabel dibawah ini :

Tabel 2.1 Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2025

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	3 dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3 dokumen	4 dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	23 laporan	23 laporan
4.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	30 orang	30 orang
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2 laporan	2 laporan
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 paket	3 paket

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5 paket	4 paket
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8 paket	7 paket
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	902 dokumen	902 dokumen
10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	12 laporan
11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 laporan	31 laporan
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 unit	1 unit
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	1 laporan
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 laporan	12 laporan
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 laporan	12 laporan
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10 unit	10 unit
17.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	34 unit	34 unit
18.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 unit	2 unit
19.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 dokumen	1 dokumen
20.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	3 dokumen	3 dokumen
21.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	350 dokumen	370 dokumen
22.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	1 lembaga	1 lembaga
23.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen
24.	Pengelolaan Mutasi ASN	1200 dokumen	1257 dokumen
25.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	700 dokumen	704 dokumen
26.	Pengelolaan Promosi ASN	25 dokumen	23 dokumen
27.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	95 orang	125 orang
28.	Pengelolaan Asement Center	1 dokumen	1 dokumen
29.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	40 orang	56 orang
30.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	1 dokumen

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET KINERJA	REALISASI
31.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	120 orang	106 orang
32.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5 laporan	9 laporan

Alokasi dan Realisasi Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar Tahun Anggaran 2025 sebagai berikut :

Tabel 2.2
Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2025

No.	Uraian	Jumlah Dana (Rp.)	Capaian Keuangan	
			Rp.	%
	BELANJA	5.148.484.574	4.868.362.959	94,56
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	3.875.000	3.365.600	86,85
2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.500.000	3.990.400	88,68
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1.375.000	1.371.000	99,71
4.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	3.593.873.011	3.424.757.313	95,29
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2.000.000	1.998.700	99,94
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.000.000	1.970.000	98,50
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	16.388.663	16.216.290	98,95
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.546.400	6.522.850	99,64
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.300.000	5.880.000	93,33
10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.500.000	4.112.000	91,38
11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.000.000	59.491.354	99,15
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.000.000	7.000.000	100,00
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	28.364.400	27.471.430	96,85

No.	Uraian	Jumlah Dana (Rp.)	Capaian Keuangan	
			Rp.	%
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72.196.000	53.151.892	73,62
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	29.500.000	29.446.200	99,82
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	155.500.500	138.507.881	89,07
17.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	9.313.000	93,13
18.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	31.661.000	31.472.400	99,40
19.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	8.960.500	8.778.500	97,97
20.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	95.593.500	95.166.555	99,55
21.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	4.444.000	4.002.000	90,05
22.	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	50.000.000	48.094.700	96,19
23.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	13.404.000	12.566.250	93,75
24.	Pengelolaan Mutasi ASN	28.139.000	26.627.500	94,63
25.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	22.556.000	20.205.150	89,58
26.	Pengelolaan Promosi ASN	286.204.500	255.974.019	89,44
27.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	307.781.800	305.632.800	99,30
28.	Pengelolaan Asessment Center	119.550.000	109.169.510	91,32
29.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	128.455.865	111.660.400	86,93
30.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	7.903.400	7.216.700	91,31
31.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	21.819.635	20.105.615	92,14
32.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	18.902.400	17.124.950	94,65

Program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah mengacu kepada RPJMD Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025-2029 dan RKPD Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025.

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar berjalan lancar. Namun yang harus menjadi perhatian Pemerintah Daerah adalah peningkatan anggaran dan sarana untuk menunjang pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN. Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara pasal 49 ayat (1) Setiap Pegawai ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi.

BAB III

CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang bidang kepegawaian dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak melakukan tugas pembantuan.

BAB IV

PENERAPAN DAN PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian dan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak termasuk Perangkat Daerah yang mengampu Standar Pelayanan Minimal (SPM).

BAB V

PENUTUP

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan tugas penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang Kepegawaian Daerah dan Pendidikan Pelatihan, telah berupaya melaksanakan program dan kegiatannya secara maksimal guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat memberikan penjelesan tentang pelaksanaan kegiatan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut merupakan wujud dari tekad, komitmen dan usaha yang solid dari seluruh aparatur di jajaran BKPSDM Kabupaten Tanah Datar.