



STANDAR PELAYANAN PUBLIK KANTOR WALI NAGARI TAPI SELO KECAMATAN LINTAU BUO UTARA

SEMUA PELAYANAN MASYARAKAT “ GRATIS”

| NO | JENIS LAYANAN | PERSYARATAN | WAKTU | KET |
|-----------|--|---|--------------|---|
| 1. | SURAT PENGANTAR KTP ELEKTRONIK | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Surat keterangan Golongan Darah dari Puskesmas 4. Map Merah | 15 Menit | Dilanjutkan ke Kantor Camat Lintau Buo Utara Oleh yang bersangkutan |
| 2. | SURAT PENGANTAR KARTU KELUARGA (KK) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy Buku Nikah 3. Photocopy KTP 4. Photocopy Akte Kelahiran 5. Photocopy Ijazah Terakhir 6. Map Hijau 2 Buah | 30 Menit | Dilanjutkan Ke Capil oleh Petugas Registrasi Nagari (PRN) |
| 3. | SURAT PENGANTAR AKTA KELAHIRAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Photocopy Buku Nikah 4. Photocopy KTP Elektronik 5. Photocopy Ijazah Terakhir 6. Surat keterangan Lahir dari Bidan / Rumah Sakit 7. Map Kuning 2 Buah | 30 Menit | Dilanjutkan Ke Capil oleh Petugas Registrasi Nagari (PRN) |
| 4. | SURAT PENGANTAR PINDAH | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Photocopy Buku Nikah 4. Photocopy KTP Elektronik 5. Photocopy Ijazah Terakhir 6. Photocopy Akte Kelahiran 7. Alamat Tujuan Pindah 8. Map Biru 2 Buah | 30 Menit | Dilanjutkan Ke Capil oleh Petugas Registrasi Nagari (PRN) |
| 5. | SURAT KETERANGAN USAHA | <ol style="list-style-type: none"> 7. Pengantar dari Kepala Jorong 8. Photocopy Kk Nasional/ KTP Elektronik | 15 Menit | |
| 6. | SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK (SKCK) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Photocopy KTP Elektronik 4. Photocopy Ijazah Terakhir 5. Pas Foto Ukuran 4x6 Sebanyak 7 lembar (latar Merah) 6. Map Merah | 15 Menit | Dilanjutkan ke Kantor Camat Lintau Buo Utara Oleh yang bersangkutan |
| 7. | SURAT KETERANGAN KEMATIAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Data Yang Meninggal (Hari, Tanggal Jam, Tempat) 4. Photocopy KTp Pelapor | 15 Menit | |
| 8. | SURAT KETERANGAN AHLI WARIS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Data Ahli Waris | 15 Menit | |
| 9. | SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Fotocopy KK Nasional | 15 Menit | Dilanjutkan ke Kantor Camat Lintau Buo Utara Oleh yang bersangkutan |
| 10. | SURAT KERANGAN PENGHASILAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional | 15 Menit | Dilanjutkan ke Kantor Camat Lintau Buo Utara Oleh yang bersangkutan |

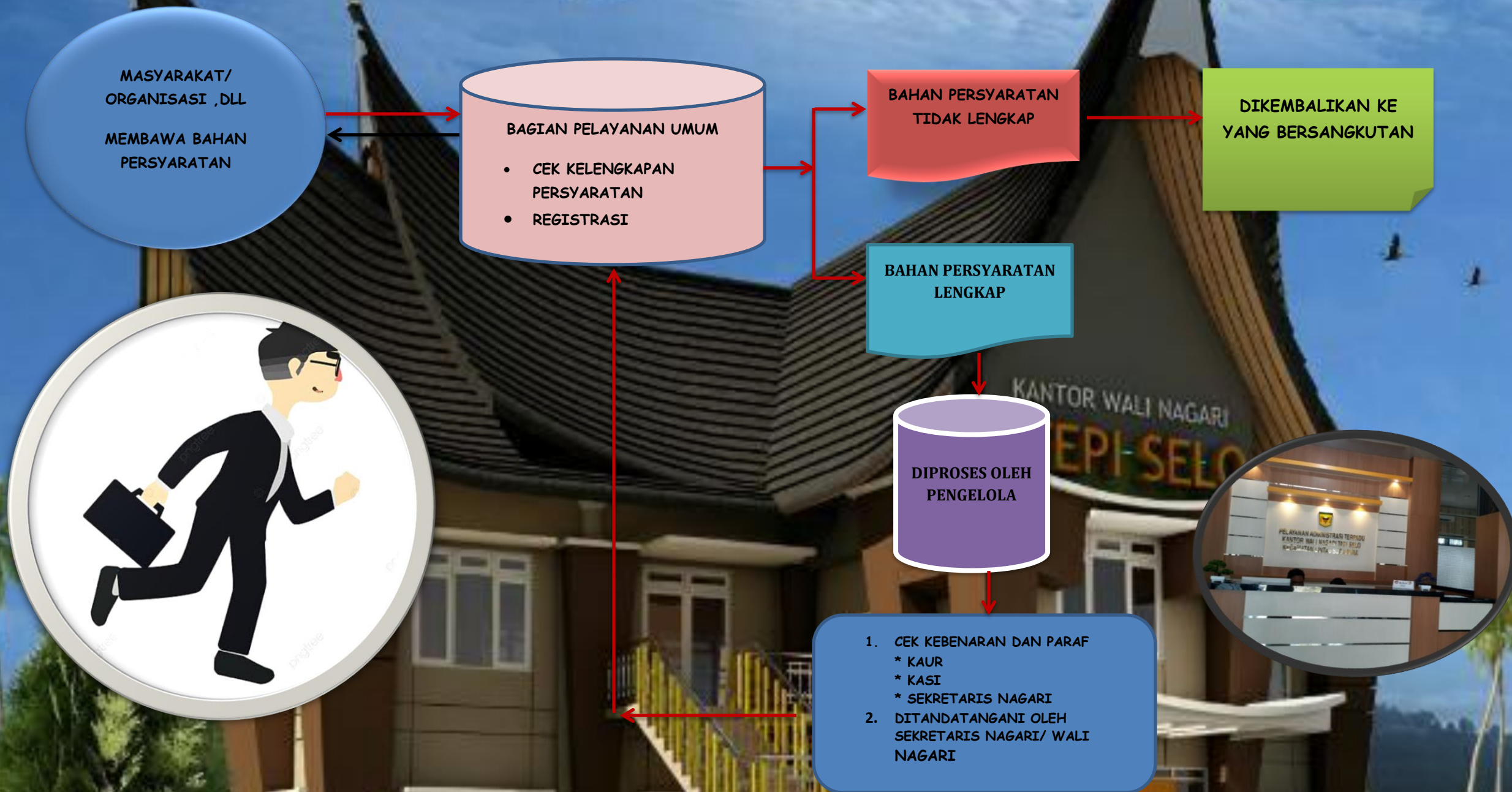
| | | | | |
|-----|--------------------------|--|----------|--|
| 11. | SURAT PENGANTAR NIKAH | 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Pengantar dari Niniak Mamak 3. photocopy KK Nasional 4. Photocopy KTP Elektronik 5. Photocopy Ijazah Terakhir 6. Photocopy Akte Kelahiran 7. Pas Photo ukuran 3x4 ,2x3, 4x6 masing" 5 lembar (latar Biru) | 45 Menit | Dilanjutkan ke Kantor KUA Oleh yang bersangkutan |
| 12. | SURAT KETERANGAN LAINNYA | 1. Pengantar dari Kepala Jorong 2. Photocopy KK Nasional 3. Photocopy KTP Elektronik | 15 Menit | |
| 13. | LEGALISIR SURAT | 1. Surat yang asli dari yang bersangkutan 2. Photocopy Surat yang akan dilegalisir | 15 Menit | |
| 14. | PENERBITAN SK KELOMPOK | 1. Surat pengantar dari Kepala Jorong 2. Daftar hadir Rapat 3. Berita Acara hasil Musyawarah 4. AD/ART kelompok | 45 Menit | |
| | | | | |

CATATAN : ALUR PROSEDUR PELAYANAN

- a) Masyarakat Menyerahkan semua persyaratan kepada Petugas Nagari
- b) Petugas Nagari memeriksa kelengkapan persyaratan tersebut
- c) setelah bahan lengkap, petugas memaraf, diketahui oleh Wali Nagari di stempel dan dikembalikan lagi kemasyarakat
- d) persyaratan yang tidak lengkap dikembalikan lagi kemasyarakat untuk dilengkapi

PROSEDUR PELAYANAN UMUM

KANTOR WALI NAGARI TAPI SELO



PROSEDUR PELAYANAN YANG DILAKUKAN OLEH PETUGAS

