



KECAMATAN SUNGAI TARAB

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2027

Jl. Raya Sungai Tarab KM-5 (Batusangkar - Bukittinggi)
camatsungaitarab@ymail.com



BUPATI TANAH DATAR
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR
NOMOR 100.3.3.2/61/KEC.SEI TARAB - 2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA KECAMATAN SUNGAI TARAB
TAHUN 2027

BUPATI TANAH DATAR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2024 tentang Kabupaten Tanah Datar di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6973);

4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025 - 2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 220);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 5 Tahun 2010 tentang Prosedur Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2010 Nomor 3 Seri E);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 8 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 40);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 61);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA KECAMATAN SUNGAI TARAB TAHUN 2027.
- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA .)

- KEDUA : Tim Penyusun sebagaimana dimaksud diktum KESATU bertugas:
- a. menyusun Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027;
 - b. menganalisis data yang berkaitan dengan materi Rencana Kerja Tahun 2027;
 - c. melaksanakan tugas-tugas administrasi penyusunan Rencana Kerja Tahun 2027; dan
 - d. melaporkan pelaksanaan tugas kepada Camat Sungai Tarab.
- KETIGA : Biaya yang timbul dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun Anggaran 2026.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batusangkar
pada tanggal 5 Februari 2026

BUPATI TANAH DATAR,

ttd

EKA PUTRA

Tembusan:

- Yth.
1. Ketua DPRD Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.
 2. Inspektur Daerah Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.
 3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.
 4. Kabag Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. TANAH DATAR,



AUDIA SAFITRI, S.H., M. Si
NIP. 19770915 200003 2 001

LAMPIRAN

KEPUTUSAN BUPATI TANAH DATAR

NOMOR : 100.3.3.2/61/KEC.SEI TARAB - 2026

TANGGAL : 5 Februari 2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA

KECAMATAN SUNGAI TARAB TAHUN 2027

SUSUNAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA KECAMATAN SUNGAI TARAB TAHUN 2027

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN	RINCIAN TUGAS
1.	Ketua	Camat Sungai Tarab	a. bertanggungjawab terhadap aktivitas dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027; dan b. memberikan arahan dan petunjuk kepada tim dalam penyusunan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027.
2.	Sekretaris	Sekretaris Camat	a. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi serta mengawasi dan memantau keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Penyusun Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027;
3.	Wakil Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	b. membantu Ketua Tim dalam memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Penyusun Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027; dan c. memeriksa dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim Penyusun Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 kepada Ketua Tim.

d.memeriksa. 11

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN	RINCIAN TUGAS
4.	Anggota	1) Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa 2) Kasi Tata Pemerintahan 3) Kasi Kesejahteraan sosial 4) Kasi Pelayanan Umum 5) Kasubag Umum dan Kepegawaian	d. memeriksa dan menyampaikan laporan hasil pekerjaan Tim Penyusun Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 kepada Ketua Tim. a. mengolah Data dan Informasi; b. menganalisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah; c. melaksanakan Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah berdasarkan Renstra Perangkat Daerah; d. melaksanakan Penelaahan Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah; e. melaksanakan Penelaahan Rancangan Awal RKPD; f. merumuskan Tujuan dan Sasaran Kegiatan yang sinergi dengan tujuan dan sasaran Daerah; g. melaksanakan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Tahun 2027; h. merumuskan Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Tahun 2027 dan Prakiraan Maju Tahun 2028 beserta kerangka pendanaan; i. merumuskan Kegiatan Prioritas; dan j. menyajikan Rancangan Awal Dokumen Renja Perangkat Daerah.

BUPATI TANAH DATAR,

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KAB. TANAH DATAR
AUDIA SARI RUSMI Msi
NIP. 19770915 200003 2 001

ttd

EKA PUTRA

**AGENDA KERJA TIM PENYUSUNAN RENJA TAHUN 2027
KECAMATAN SUNGAI TARAB KABUPATEN TANAH DATAR**

NO	AGENDA	JADWAL	KETERANGAN
1	Penyusunan dan Penetapan Tim Penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	Minggu ke III Desember 2025	Selesai
2	Penyusunan Rancangan Keputusan Camat Sungai Tarab tentang Pembentukan Tim Penyusunan Renja	Minggu ke III Desember 2025	
3	Penyusunan Agenda Kerja Tim Penyusunan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	Minggu ke III Desember 2025	Sekretariat
4	Orientasi Mengenai Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	Minggu ke IV Desember 2025	Semua Tim Penyusun
5	Penyusunan Rancangan Awal Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 : a. Penyiapan dan Pengolahan Data dan Informasi Pada Masing-Masing Kasi dan Sekretariat b. Kecamatan Sungai Tarab pada Masing-Masing Kasi dan Sekretariat c. Review Hasil Evaluasi Renja Dinas PMPTSP Tahun 2027 d. Pelaksanaan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 e. Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 f. Pendanaan Rencana Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	November - Desember 2025 November - Desember 2025 Minggu I Januari 2026 Minggu I Desember 2025 Minggu I Desember 2025 Minggu II Januari 2026	Simultan Dilaksanakan Oleh Pokja Sekretariat dan Kasi-Kasi
6	Komprensif Penyusunan dan Diskusi Aktual Rancangan Awal Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 a. Pendahuluan b. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu c. Tujuan dan Sasaran d. Rencana Kerja dan Pendanaan e. Penutup	Minggu ke V - II Januari 2026	Pokja Sekretariat dan Tim
7	Penetapan Rancangan Awal Renja Dinas	Minggu II Januari 2026	Sekretariat Tim
8	Penyempurnaan Rancangan Awal Renja Sesuai Surat Edaran Gubernur Setelah	Minggu III Januari 2026	Pokja Sekretariat dan Pokja Seksi
9	Forum Perangkat Daerah	Minggu II-IV Maret 2026	Dikoordinir Oleh Sekretariat, Penyempurnaan Ranwal Renja Mencakup: Perumusan Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Padu Indikator, Lokasi Kegiatan dan Kelompok Sasaran Berdasarkan Ranwal RPJPD, RPJMD, RPJRT, RPJAD, dan RPJUKM
10	Penyusunan Rancangan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	Minggu II Februari - Minggu I April 2026	Pokja Sekretariat dan Pokja Seksi
11	Perumusan Rancangan Akhir Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 untuk Mempertajam Program, Kegiatan dan Pagu Indikator yang Ditetapkan dalam Perkada RKPD	Minggu IV Juli 2026	RKPD Ditetapkan Direncanakan pada Minggu IV Juni 2026,- Rancangan Akhir Renja Disampaikan Paling Lambat 1 Minggu Setelah RKPD Ditetapkan dengan Perkada
12	Verifikasi Rancangan Akhir Renja	Minggu I Juli 2026	Tim Verifikasi
13	Dinas PMPTSP Tahun 2027 Hasil Verifikasi	Minggu I-II Juli 2026	Pokja Sekretariat dan Pokja Seksi
14	Penetapan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2026	Minggu III Juli 2026	Peraturan Kepala Daerah

CAMAT SUNGAI TARAB

AHMAD EFENDI, S.Ag
NIP.197606222005011006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita sampaikan kepada Allah SWT, karena dengan Rahmat dan Karunia-Nya lah kami dapat menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwan Renja) Kecamatan Sungai Tarab tahun 2027, Kabupaten Tanah Datar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 pada pasal 137 sampai dengan 150, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di haruskan menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja SKPD (Ranwal Renja SKPD) dimana Rancangan Awal Rencana Kerja ini mengacu kepada rancangan Rencana Strategis (Renstra), hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, permasalahan yang dihadapi serta usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Dalam pembuatan penyelesaian Renja Kantor Kecamatan Sungai Tarab, kami sudah berusaha semaksimal mungkin untuk pencapaian target kinerja. Namun dalam pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala dan kesulitan untuk mendapatkan hasil yang maksimal sesuai dengan yang diharapkan, dimana dalam penyelesaian Renja ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan yang mungkin terjadi, untuk kesempurnaan dimasa yang akan datang tanggapan, saran dan kritikan yang membangun sangat kami harapkan.

Kepada semua pihak yang telah membantu dan berperan aktif dalam memberikan data/kegiatan, kami sampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Demikianlah harapan kami semoga mendapat dukungan yang baik dari semua pihak.

Sungai Tarab, Agustus 2026
CAMAT SUNGAI TARAB



AHMAD EFENDI S, Ag
PEMBINA, IV/a
NIP. 19760622 200501 1006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Ketentuan Umum	4
1.4 Maksud dan Tujuan	5
1.5 Sistematika Penulisan	6
 BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	36
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	40
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	41
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	52
 BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Rencana Kerja K/L	53
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	53
3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2026	55
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	57
 BAB V PENUTUP	67

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Faktor Penyebab tidak tercapainya, tercapai dan capaian melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab	9
Tabel 2.2 Rekapitulasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra s/d Tahun 2025	12
Tabel 2.3 Realisasi Anggaran Per Subkegiatan Tahun 2025	34
Tabel 2.4 Pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah	38
Tabel 2.5 Review terhadap rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027	42
Tabel 2.6 Usulan Program dan Kegiatan dari pemangku kepentingan tahun 2027	52
Tabel 3.1 Persandingan Sasaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	54
Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027	54
Tabel 4.1 Rumusan rencana program/kegiatan Perangkat Daerah tahun 2027 dan Prakiraan maju tahun 2028	58

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Rencana kerja Perangkat Daerah merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah yang merupakan rencana pembangunan jangka waktu lima tahunan dan pada akhirnya Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah menjadi bahan pedoman dalam penyusunan Rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program dan kegiatan yang sedang berjalan dan kegiatan alternatif atau baru, Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu ke beberapa tahapan sebagai berikut:

a) persiapan penyusunan rancangan awal Rencana kerja Perangkat Daerah

Persiapan penyusunan Rencana kerja meliputi pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah, orientasi dan preview mengenai rancangan Renja Perangkat Daerah, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi yang dibutuhkan.

b) Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja

Penyusunan Rancangan Awal Rencana kerja Perangkat Daerah merupakan tahapan awal yang harus mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Renja Perangkat Daerah, oleh karena itu penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah dapat dilakukan secara beriringan dengan penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap visi, misi, tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana kerja Perangkat Daerah dapat dilakukan melalui serangkaian kegiatan sebagai berikut :

1. Pengolahan data dan informasi
2. Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah
3. Mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana kerja Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Daerah
4. Menelaah isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah
5. Menelaah rancangan awal Renja Perangkat Daerah
6. Perumusan tujuan dan sasaran kegiatan yang sinergi dengan Tujuan dan sasaran Daerah
7. Menelaah usulan program dan kegiatan
8. Perumusan kegiatan prioritas
9. Penyajian awal dokumen rancangan Rencana kerja Perangkat Daerah

c) pelaksanaan forum perangkat daerah

Forum Perangkat Daerah merupakan wadah penampung dan penjangkaran aspirasi masyarakat, dan dunia usaha (pemangku kepentingan), untuk penyempurnaan rancangan kebijakan penyusunan Renja Perangkat Daerah, Hal ini menunjukkan dalam pendekatan perencanaan menggunakan sistem perencanaan bawah atas (bottom-up planning) berdasarkan azas demokratisasi dan desentralisasi. Dalam proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah pelaksanaan forum konsultasi publik dipisahkan antara kabupaten/kota dengan provinsi, adapun tujuan dari pelaksanaan forum Perangkat Daerah adalah :

1. Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten dengan usulan program dan kegiatan hasil musrenbang Renja Perangkat Daerah Kabupaten di Kecamatan
2. Mempertajam indikator serta target program dan kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah
3. Menyelaraskan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah Kabupaten dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan untuk sinergi pelaksanaan prioritas pembangunan daerah
4. Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah Kabupaten

d) penetapan renja

Penetapan Rencana Kerja merupakan proses verifikasi akhir terhadap rancangan akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah, untuk menjamin kesesuaian antara program dan kegiatan Perangkat Daerah dengan program dan kegiatan pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam Renja Perangkat Daerah. Penetapan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh kepala daerah, selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam penyusunan program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

Ruang lingkup perencanaan pembangunan daerah meliputi tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah terdiri atas Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah dan keseluruhannya disusun berdasarkan prinsip satu kesatuan dalam sistem perencanaan nasional.

Renja Perangkat Daerah disusun mengacu kepada Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah dimana Rancangan awal Renja Perangkat Daerah menjadi acuan dalam perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif, sementara Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan dalam penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal Renja Perangkat Daerah, sehingga Rencana kerja Perangkat Daerah terintegrasi ke dalam Renja Perangkat Daerah dan selaras dengan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan pada

akhirnya dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Berikut bagan alir hubungan antara RPJPD, RPJMD, RENSTRA Perangkat Daerah, dan Renja Perangkat Daerah :



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sungai Tarab disusun atas dasar :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2024 tentang Kabupaten Tanah Datar di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6973);
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
5. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 9) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2023 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 54);
9. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 220);
10. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2025 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 227);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2024 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 58);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 61);
13. Peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 12 Tahun 2026 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2027;

1.3 Ketentuan Umum

Dalam Keputusan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.
2. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
3. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional yang selanjutnya disingkat RPJPN adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 20 (dua puluh) tahun.

4. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional yang selanjutnya disingkat RPJMN adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 5 (lima) tahunan.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan Pemerintah Pusat yang ditetapkan dengan undang-undang.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan peraturan Daerah.
7. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun, terhitung sejak tahun 2025 sampai dengan tahun 2045.
8. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah.
9. Rencana Kerja Pemerintah Daerah adalah dokumen perencanaan pembangunan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
11. Renja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Rencana kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

1.4 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab adalah Sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk Program-Program dan kebijakan-kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Datar, Panduan dalam mengevaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan dalam periode Renstra Perangkat Daerah 2025-2029 dan Perencanaan Program/Kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun 2027 , serta untuk menyesuaikan dokumen perencanaan dengan kondisi terbaru dan dinamika kondisi kebutuhan masyarakat, serta dinamika kebijakan pemerintahan daerah .

Sedangkan Tujuan Utama penyusunan Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 adalah Menjamin konsistensi dan keterpaduan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan, pelaksanaan/evaluasi pembangunan daerah agar selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta memastikan bahwa tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan jangka Menengah dapat tercapai. Selain itu Rencana kerja disusun dengan tujuan sebagai acuan dalam mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan yang sudah direncanakan, menjadi pedoman dalam penyusunan anggaran, memastikan keterkaitan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan menjadi tolak ukur kinerja (instrumen untuk mengevaluasi dan menilai capaian kinerja).

Pada dasarnya penyusunan Renja Kecamatan Sungai Tarab ini bertujuan untuk lebih terjaminnya keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan prioritas Kecamatan Sungai Tarab dalam turut mendukung suksesnya pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja Perangkat Daerah.

1.5 Sistematika Penulisan

Renja Kecamatan Sungai Tarab tahun 2027 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

- BAB I : PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Landasan Hukum
 - 1.3 Ketentuan Umum
 - 1.4 Maksud dan Tujuan
 - 1.5 Sistematika Penulisan
- BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
 - 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
 - 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
 - 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
 - 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
 - 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
 - 3.3 Program dan Kegiatan
- BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun N-2 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Review terhadap pelaksanaan Rencana kerja Perangkat Daerah dimaksudkan untuk mengetahui dan menilai apakah pelaksanaan rencana pembangunan sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan, untuk mengetahui kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan di lapangan dan untuk bahan pertimbangan apakah program dan kegiatan tersebut sudah mencapai target sasaran sehingga tidak perlu lagi untuk direncanakan pada tahun berikutnya. Fokus utama evaluasi diarahkan pada pelaksanaan rencana pembangunan dan pencapaian target kinerja berdasarkan tolak ukur yang ditetapkan pada saat penyusunan perencanaan.

Review Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melihat tingkat keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Pada Tahun 2025. Review Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab berdasarkan analisis kondisi objektif permasalahan yang timbul. Dari permasalahan tersebut yang kemudian disusunlah suatu Program dan Kegiatan pada Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025.

Sebagaimana termaktub dalam sistematika Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 bahwa perlu dilakukannya review atau evaluasi pelaksanaan dan capaian Rencana Kerja sampai dengan Triwulan IV tahun 2025. Review terhadap Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2025 Meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan perencanaan program & kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Kabupaten Tanah Datar memperhatikan unsur pokok sebagai berikut :

1. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
2. Tujuan yang dikehendaki;
3. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
4. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana.

Dari hasil review Program/Kegiatan/Subkegiatan pada Tahun 2025, ada beberapa sub kegiatan yang direncanakan namun tidak dapat dilaksanakan karena mengalami rasionalisasi anggaran, antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. administrasi umum perangkat daerah
 - penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan

- peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat
 - pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan.
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. koordinasi kegiatan pemberdayaan desa
 - peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.
- 4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum
 - harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat.
- 5. Program Penyelenggaraan Urusan Urusan Pemerintahan Umum
 - fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional.
 - Pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional.

Adapun Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab dari hasil Review sudah Triwulan IV Tahun 2025 yang tidak memenuhi target kinerja yang telah direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Nihil

Beberapa Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab diatas yang capainnya melebihi target dipengaruhi oleh beberapa faktor sebagai berikut

1. Nihil

Adapun Program, Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab Dari Hasil Review Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025 yang telah mencapai target Kinerja yang telah direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 - b. administrasi keuangan perangkat daerah
 - c. administrasi kepegawaian perangkat daerah
 - d. administrasi umum perangkat daerah
 - e. penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
 - f. pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - a. penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- a. koordinasi kegiatan pemberdayaan desa
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Program dan kegiatan Kecamatan Sungai Tarab diatas dapat mencapai target yang dipengaruhi oleh beberapa faktor sebagai berikut :

1. Adanya monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala.
2. Tersedianya Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan.
3. Dukungan dan Partisipasi dari segenap dan komponen masyarakat, kerja keras, disiplin, inovasi, kreatifitas dan komitmen segenap aparatur dilingkungan Kecamatan Sungai Tarab.dan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar
4. Komitmen Camat Sungai Tarab dan seluruh jajaran pegawai dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Tarab.
5. Komitmen Camat Sungai Tarab dalam mengelola dan melaksanakan Program dan Kegiatan Secara Maksimal.

Adapun Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab dari Hasil Review Sampai Dengan Triwulan IV tahun 2025 yang telah melebihi target kinerja direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Nihil

Beberapa Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab diatas yang capainnya melebihi target dipengaruhi oleh beberapa faktor sebagai berikut :

1. Nihil

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/Kegiatan :

Tabel 2.1 Faktor Penyebab tidak tercapainya, tercapai dan capaian melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab

No	Faktor Capaian Program/Kegiatan Tidak Sesuai target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Sesuai Target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Melebihi Target	Solusi yang dilakukan
1.	Masih Terbatasnya Sarana dan Prasarana Diruang Pelayanan sehingga menghambat proses pelayanan kepada masyarakat.	Adanya monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dilakukan Camat dan Sekcam terhadap Kasi dan Kasubag juga Staff yang terkait, dalam hal pengawalan target anggaran Program/Kegiatan yang dilaksanakan		Dijadikan Proyeksi pada anggaran berikutnya

No	Faktor Capaian Program/Kegiatan Tidak Sesuai target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Sesuai Target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Melebihi Target	Solusi yang dilakukan
		untuk memastikan realisasi kinerja dan anggaran dengan target yang telah ditetapkan.		
2.	Masih Kurangnya Kompetensi SDM.	Tersedianya Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan.		Perlu adanya Koordinasi yang lebih matang kepada para Kasi dan kasubag yang menangani Kegiatan
3	Kurangnya Anggaran dalam pelaksanaan kegiatan.	Dukungan dan Partisipasi dari segenap dan komponen masyarakat, kerja keras, disiplin, inovasi, kreatifitas dan komitmen segenap aparatur dilingkungan Kecamatan Sungai Tarab dan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.		Perlu adanya Koordinasi kepada instansi terkait masalah pelimpahan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan Sungai Tarab.
4		Komitmen Camat Sungai Tarab dan seluruh jajaran pegawai dalam mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Sungai Tarab.		Meningkatkan Kualitas Perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan Program/Kegiatan agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien, berdayaguna dan berhasil guna;

No	Faktor Capaian Program/Kegiatan Tidak Sesuai target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Sesuai Target	Faktor Capaian Program/Kegiatan Melebihi Target	Solusi yang dilakukan
5		Komitmen Camat Sungai Tarab dalam mengelola dan melaksanakan Program dan Kegiatan Secara Maksimal		Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dalam bidang Perencanaan Pembangunan;
6				Mendorong Inovasi dan kreatifitas dalam pelaksanaan Program/Kegiatan
7				Pemenuhan Kebutuhan terhadap sarana dan prasarana aparatur

Kebijakan/ Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut sebagai berikut :

1. Penyesuaian Target Capaian.
2. Efisiensi Alokasi Belanja
3. Penambahan Pagu Anggaran untuk kegiatan yang belum mencapai target.
4. Meningkatkan koordinasi dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan terkait dengan pelaksanaan kegiatan agar target pencapaiannya ditetapkan pada waktu yang tepat.

Hasil Review Terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Sampai dengan Triwulan IV tahun 2025 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan Sungai Tarab yang mengacu pada hasil laporan kinerja Tahunan Perangkat Daerah dapat dilihat pada Tabel dibawah ini :

Tabel 2.2
T-C 29

REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENTRA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TAHUN 2025
KABUPATEN TANAH DATAR

KANTOR CAMAT SUNGAI TARAB

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan e/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan e/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target e/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7	Urusan Kewilayahan									
7.01	Kecamatan									
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		843	586	138	138	100,00	138	837	99,29

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan administrasi perkantoran yang ditata	54	36	9	9	100,00	9		54	100,00
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12	8	2	2	100,00	2	Dok ume n	12	100,00
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	24	16	4	4	100,00	4	Dok ume n	24	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerit-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18 Lapora n	12 Lapo run	3 Laporan	3 Lapor an	100,00	3 Lap ora n	18 Lap ora n	100,00
7.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dihasilkan	96	68	14	14	100,00	14	96	100,00
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	84	60	12 Orang	12 Orang	100,00	12 Orang	84 Orang	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
7.01.01.2.02.0 5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah jenis dokumen laporan	12 Laporan	8 Lapo ran	2 Lapora n	2 Lapor an	100,00	2 Lap ora n	12 Lap ora n	100,00		
7.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang mengikuti blmtek/diklat	90	73	15	15	100,00	15	90	100,00		
	Pengadaan Pakalan Dinas Berserta Atributnya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	13 Paket	13 Pake t	- Paket	- Paket	#DIV/0!	- Pak et	13 Pak et	100,00		
7.01.01.2.05.0 9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsional	Jumlah PNS yang mengikuti diklat	90 Orang	60 Oran g	15 Orang	15 Orang	100,00	15 Orang	90 Orang	100,00		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerint-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			279	4		5	6	7		8=(7/6)	9
1	2	3									
7.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	279		187	46	46	100,00	46	279	100,00
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	30	Paket	20	Paket	Paket	100,00	5	30	100,00
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3	Paket	3	Paket	Paket	#VALUE!	-	3	100,00
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	180	Paket	120	Paket	Paket	100,00	30	180	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			42	Paket	Pake t	7	Paket	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.01.01.2.06.05	Penyediaan barang cetakan dan penggarindan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggarindan yang Disediakan	42	Paket	28	Pake t	7	Paket	100,00	7	Pak et	100,00
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Doku men	8	Dok ume n	2	Doku men	100,00	2	Dok ume n	100,00
7.01.01.2.06.08	Facilitasi Kunjungan Tamu	jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	6	Lapora n	4	Lapo ran	1	Lapora n	100,00	1	Lap ora n	100,00
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6	Lapora n	4	Lapo ran	1	Lapora n	100,00	1	Lap ora n	100,00
7.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	18		12		3		100,00	3		100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			6	4	5	6	7	8=7/6)	Tingkat Realisasi (%)	9	10=(5+7+9)	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	6	4	5	1	1	7	8=7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4
7.01.01.2.08.0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	Lapora n	4	1	Lapora n	Lapor an	100,00	1	6	Lap ora n 100,00
7.01.01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	6	Lapora n	4	1	Lapora n	Lapor an	100,00	1	6	Lap ora n 100,00
7.01.01.2.08.0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6	Lapora n	4	1	Lapora n	Lapor an	100,00	1	6	Lap ora n 100,00
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				6	-	-	-	0,00	-	6	0,00
7.01.01.2.07.0 1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3	unit	3	-	-	unit	#DIV/0!	-	3	unit 100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerint-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan		
			2	3	4	5	6	7	8-(7/6)	9	Realisasi Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026			
1															
7.01.01.2.07.0 1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2	unit	2	unit	-	unit	#DIV/0!	-	2	unit	100,00		
7.01.01.2.07.0 1	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	1	Unit	1	Unit	-	Unit	#DIV/0!	-	1	Unit	100,00		
7.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Persentase barang Milik Daerah yang terpelihara	306		204		51		100,00	51	294		96,08		
7.01.01.2.09.0 2	Penyedia jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	36	Unit	24	Unit	6	Unit	100,00	6	36	Unit	100,00		
7.01.01.2.09.0 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	258	Unit	172	Unit	43	Unit	100,00	43	258	Unit	100,00		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerint-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RJKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Dipelihara								
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Darehabilisasi	Unit 12	Unit 8	Unit 2	Unit 2	100,00	2 Unit	12 Unit	100,00
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		78	52	13	13	100,00	13	78	100,00
7.01.02.2.01	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	60	40	10	10	100,00	10	60	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RHPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			4	5		6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3											
7.01.02.2.01.0 2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	60	40	Dok ume n	10	Doku men	100,00	10	Dok ume n	60	Dok ume n	100,00
7.01.02.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	12	8		2		100,00	2		12		100,00
7.01.02.2.02.0 2	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	6	4	Lapo ran	1	Lapor an	100,00	1	Lap ora n	6	Lap ora n	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah- Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RUPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)		Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)		Tingkat Realisasi (%)		9	10= (5+7+9)	11= (10/4)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)						
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6 Laporan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100,00	1	1 Laporan	6 Laporan		100,00	
7.01.02.2.04	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terwujudnya pelayanan yang baik bersih dan akuntable	6	4		1	100,00	1	1	6		100,00	
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 Laporan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100,00	1	1 Laporan	6 Laporan		100,00	
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		30	20	5	5	100,00	5	5	30		100,00	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana sampai dengan Tahun Berjalan	
			30	Lemba ga		5	Realisasi Rencana Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)	5	10=(5+7+9)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
7.01.03.2.01	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan nagari dan pembangunan nagari	30	20	5	5	100,00	5	30	100,00		
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	24	16	4	4	100,00	4	24	100,00	Lem bag an	
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6	4	1	1	100,00	1	6	100,00	Lap ora n	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
			4	5		6	7	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026		Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026	
1	2	3								9	10=5+7+9	11=(10/4)
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		6	4		1		100,00	1		6	100,00
7.01.04.2.01	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama	6	4		1		100,00	1		6	100,00
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6	4		1	Laporan	100,00	1	Laporan	6	100,00
7.01.06	PROGRAM PENYELENGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		780	520		130		100,00	130		780	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan- tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)				Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana sampai dengan Tahun Berjalan	
			4			5	6	7	8-(7/6)		9	10-(5+7+9)
1	2	3									Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
7.01.05.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan dan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai adat budaya	780	520		130	100,00	130	780	100,00		
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bintek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	390	260	Orang	65	Orang	65	390	100,00	Orang	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah- Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	390 Orang	260 Orang	65 Orang	65 Orang	100,00	65 Orang	390 Orang	100,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		216	144	36	36	100,00	36	216	100,00
7.01.06.2.01	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya keamanan dan ketertiban ditengah masyarakat	216	144	36	36	100,00	36	216	100,00

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerin-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Rencana Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (N-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana sampai dengan Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (N-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(N-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(9+7+9)	11=[10/4]	
7.01.06.2.01.0 3	Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	120 Doku men	80 Dok ume n	20 Dokume n	20 Doku men	100,00	20 Dok ume n	120 Dok ume n	100,00	
7.01.06.2.01.1 1	Facilitasi Penyenggaraan Keterlaksanaan dan Keterlibatan Umum	Jumlah Dokumen Facilitasi dalam rangka Penyenggaraan Keterlaksanaan dan Keterlibatan Umum	60 Doku men	40 Dok ume n	10 Dokume n	10 Doku men	100,00	10 Dok ume n	60 Dok ume n	100,00	
7.01.06.2.01.1 2	Facilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Facilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	36 Doku men	24 Dok ume n	6 Dokume n	6 Doku men	100,00	6 Dok ume n	36 Dok ume n	100,00	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerit-tahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2024 (R-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun lalu (2025)			Target Program/ Kegiatan RKPD Tahun Berjalan (2026)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra sampai dengan Tahun Berjalan	
							Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 (R-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025(R-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target s/d Tahun 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
J U M L A H			1.953	1.326	323	323	600,00	323,00	1.947	99,69			

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Rencana Strategis Perangkat Daerah.

Dalam rangka pelaksanaan misi Kepala Daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Sungai Tarab, tahun 2025 yang merupakan tahun pertama periode renstra 2025-2029 Kecamatan Sungai Tarab telah melaksanakan 4 Program, 10 Kegiatan dengan 23 Sub Kegiatan, berikut penjabaran singkat mengenai Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab tahun 2025 :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Program : Cakupan Administrasi Kantor yang di Tata

Evaluasi Hasil : Predikat Kinerja "Sangat Baik" Nilai Capaian Kinerja 100% dari Target 100%. Dalam Program ini ada enam kegiatan :

1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran evaluasi yang dihasilkan dengan target 100%, hasil diharapkan dari kegiatan ini adalah lancarnya pelaksanaan tugas dengan target 100% ditahun 2025 hasil kegiatan yang ingin dicapai pada kegiatan ini adalah meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah, Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah anggaran Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) dapat direalisasikan Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) realisasi anggaran tercapai 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah.
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD anggaran Rp2.000.000,00 (Dua juta rupiah) dapat direalisasikan Rp2.000.000,00 (Dua juta rupiah) realisasi anggaran tercapai 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan DPA-SKPD.
3. Sub Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD anggaran Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) dapat direalisasikan Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) realisasi anggaran 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Tersedianya Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar.

1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah untuk Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dihasilkan dengan target 100% ditahun 2025 dan diharapkan di tahun 2026 juga tercapai 100%

Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN dari anggaran Rp1.586.264.687,00 (Satu milyar lima ratus delapan puluh enam juta dua ratus enam puluh empat ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah) dapat

direalisasikan Rp1.429.575.911,00 (Satu milyar empat ratus dua puluh sembilan juta lima ratus tujuh puluh lima ribu sembilan ratus sebelas rupiah) realisasi anggaran tercapai 90,12% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN.

2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, anggaran Rp1.500.000,00 (Satu juta lima ratus ribu rupiah) dapat direalisasikan Rp1.399.800,00 (Satu juta tiga ratus sembilan puluh sembilan ribu delapan ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 93,32% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran kegiatan ini Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.

1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah Persentase ASN yang Mengikuti Bimtek/Diklat , dengan target 100% dan diharapkan pada tahun 2026 juga tercapai 100%.

Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi anggaran Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) dapat terealisasi Rp990.000,00 (Sembilan ratus sembilan puluh ribu rupiah) realisasi anggaran tercapai 99% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran kegiatan ini adalah Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.

1.4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah Persentase kebutuhan pelayanan Administrasi perkantoran, dengan target 100% dan diharapkan pada tahun 2026 juga tercapai 100%. Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor anggaran Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) dapat terealisasi Rp1.000.000,00 (Satu juta rupiah) realisasi anggaran 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor.
2. Sub Kegiatan penyediaan bahan logistik kantor dari anggaran Rp4.851.230,00 (Empat juta delapan ratus lima puluh satu ribu dua ratus tiga puluh rupiah) dapat terealisasi Rp4.847.500,00 (Empat juta delapan ratus empat puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.92% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Bahan logistik kantor.
3. Sub Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan dari anggaran Rp3.000.000,00 (Tiga juta rupiah) dapat terealisasi Rp2.999.800,00 (Dua juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu delapan ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.99% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan.

4. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan tamu anggaran Rp3.822.879,00 (Tiga juta delapan ratus dua puluh dua ribu delapan ratus tujuh puluh sembilan rupiah) dapat terealisasi Rp3.800.600,00 (Tiga juta delapan ratus ribu enam ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.42% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Fasilitas Tamu.
5. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi anggaran Rp22.652.466,00 (Dua puluh dua juta enam ratus lima puluh dua ribu empat ratus enam puluh enam rupiah) dapat terealisasi Rp22.652.466,00 (Dua puluh dua juta enam ratus lima puluh dua ribu empat ratus enam puluh enam rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.51% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD.

1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran dengan target 100%, hasil yang diharapkan dari program ini adalah lancarnya pelaksanaan tugas dengan target 100%, tahun 2025, target capaian Kegiatan ini dapat dicapai 100% tahun 2026.

Sub kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat anggaran Rp 300.000,00 (Tiga ratus ribu rupiah) dapat terealisasi Rp.300.000,00 (Tiga ratus ribu rupiah) realisasi anggaran tercapai 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat.
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber Daya Air dan listrik anggaran Rp17.000.000,00 (Tujuh Belas Juta rupiah) dapat terealisasi Rp13.871.733,00 (Tiga belas juta delapan ratus tujuh puluh satu ribu tujuh ratus tiga puluh tiga rupiah) realisasi anggaran tercapai 81.60% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik .
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor anggaran Rp23.399.333,00 (Dua puluh tiga juta tiga ratus sembilan puluh sembilan ribu tiga ratus tiga puluh tiga rupiah) dapat terealisasi Rp23.398.400,00 (Dua puluh tiga juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu empat ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Jasa Pelayanan Umum kantor.

1.6 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator dari Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dengan target 100% tahun 2025, target capaian kegiatan ini tahun 2026 dapat tercapai 100%. Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah:

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan anggaran Rp50.172.500,00 (Lima

puluh juta seratus tujuh puluh dua ribu lima ratus rupiah) dapat terealisasi Rp47.056.400,00 (Empat puluh tujuh juta lima puluh enam ribu empat ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 93.79% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.

2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya anggaran Rp3.850.000,00 (Tiga juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah) dapat terealisasi Rp3.848.500,00 (Tiga juta delapan ratus empat puluh delapan ribu lima ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.96%, dan realisasi kinerja tercapai 100 %. Keluaran Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.
3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya anggaran Rp3.000.000,00 (Tiga juta rupiah) dapat terealisasi Rp2.994.000,00 (Dua juta sembilan ratus sembilan puluh empat ribu rupiah) realisasi anggaran tercapai 99,80%, dan realisasi kinerja tercapai 100 %. Keluaran Terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Indikator Program : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik

Evaluasi Hasil : Predikat Kinerja "Sangat Baik" Nilai Capaian

Kinerja 100% dari Target 100%. Dalam Program ini ada 1 kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Indikator dari Kegiatan ini adalah Meningkatnya kualitas pelayanan publik, dengan target 100%, target capaian kegiatan tahun 2026 dapat tercapai 100%.

Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung kegiatan ini adalah :

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan anggaran Rp.22.764.400,00 (Dua puluh dua juta tujuh ratus enam puluh empat ribu empat ratus rupiah) dapat terealisasi Rp.22.764.400,00 (Dua puluh dua juta tujuh ratus enam puluh empat ribu empat ratus rupiah) realisasi anggaran 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Standar Pelayanan Minimal di wilayah Kecamatan.
2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan minimal di wilayah Kecamatan anggaran Rp22.764.400,00 (Dua puluh dua juta tujuh ratus enam puluh empat ribu empat ratus ribu rupiah) dapat terealisasi Rp22.764.400,00 (Dua puluh dua juta tujuh ratus enam puluh empat ribu empat ratus ribu rupiah) realisasi anggaran 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini Meningkatkan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 Indikator Program : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Pembangunan Nagari.
 Evaluasi Hasil : Predikat Kinerja "Sangat Baik" Nilai Capaian Kinerja 100% dari Target 100%. Dalam Program ini ada 1 kegiatan:
 - 3.1 Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 Indikator dari Kegiatan ini adalah Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari dan Pembangunan Nagari dengan target 100%,target capaian program tahun 2025 dapat tercapai 100%. Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung Kegiatan ini adalah :
 1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa anggaran Rp300.000,00 (Tiga ratus ribu rupiah) dapat terealisasi Rp291.200,00 (Dua ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus rupiah) realisasi anggaran 97.07%,- dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Indikator Program : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
 Evaluasi Hasil : Predikat Kinerja "Sangat Baik" Nilai Capaian Kinerja 100% dari Target 100%. Dalam Program ini ada 3 kegiatan:
 - 4.1 Kegiatan Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.
 Indikator dari Kegiatan ini adalah untuk Meningkatnya keamanan dan ketertiban ditengah masyarakat dengan target 100%, target capaian kegiatan tahun 2025 100%. Sub Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung Kegiatan ini adalah :
 3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa anggaran Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) terealisasi Rp991.100,00 (Sembilan ratus sembilan puluh satu ribu rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.11% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa.
 4. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum anggaran Rp95.000.000,00 (Sembilan Puluh Lima juta rupiah) dapat terealisasi Rp95.000.000,00 (Sembilan Puluh Lima juta rupiah) realisasi anggaran tercapai 100% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
 5. Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan anggaran Rp10.000.000,00 (Sepuluh juta rupiah) dapat terealisasi Rp9.970.300,00 (Sembilan juta sembilan ratus tujuh puluh ribu tiga ratus rupiah) realisasi anggaran tercapai 99.70% dan realisasi kinerja tercapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan

Tabel 2.3
Realisasi Anggaran Per Subkegiatan Tahun 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERS ENTA SE PENC APALA N
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	100
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00	100
3	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	100
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.1586.264.687,00	Rp1.429.575.911,00	90,12
5	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp1.500.000,00	Rp1.399.800,00	93,32
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp1.000.000,00	Rp990.000,00	99
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	100
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp4.851.230,00	Rp4.847.500,00	99,92
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp3.000.000,00	Rp2.999.800,00	99,99
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp3.822.879,00	Rp3.800.600,00	99,42
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp22.652.466,00	Rp22.542.200,00	98,51
12	Penyelenggaraan Jasa Surat Menyurat	Rp300.000,00	Rp300.000,00	100
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp17.000.000,00	Rp13.871.733,00	81,60
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp23.399.333,00	Rp23.398.400,00	100
15	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Rp50.172.500,00	Rp47.056.400,00	93,79
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp3.850.000,00	Rp3.848.500,00	99,96
17	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp3.000.000,00	Rp2.994.000,00	99,80
18	Fasilitasi Percepatan Pencapaian standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Rp22.764.400,00	Rp22.764.400,00	100
19	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan	Rp22.764.400,00	Rp22.764.400,00	100

NO	URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERS ENTA SE PENC APAJA N
1	2	3	4	5
	kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
20	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp300.000,00	Rp291.200,00	97,07
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan aset Desa	Rp1.000.000,00	Rp991.100,00	99,11
22	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban Umum	Rp95.000.000,00	Rp95.000.000,00	100
23	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas,Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp10.000.000,00	Rp9.970.300,00	99.70

Pencapaian tujuan dan sasaran strategis dari tahun 2025-2029 sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sungai Tarab tahun 2025-2029, telah ditetapkan 2 Tujuan dan 4 sasaran strategis pada Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Tarab.

Tujuan dari Kecamatan Sungai Tarab yang ditetapkan adalah Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Melalui Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Terwujudnya Nagari sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi dengan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat.
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja.
3. Terwujudnya inovasi berkelanjutan.
4. Meningkatnya Jumlah Desa mandiri.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat nagari, Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat dan camat merupakan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kecamatan yang didalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, Uraian Tugas Camat sesuai dengan Peraturan Bupati Tanah Datar Nomor 84 Tahun 2017 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan:

- a. merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan;
- b. merumuskan norma, standar dan prosedur dan kriteria tugas dan fungsi kecamatan;
- c. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- d. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- e. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- g. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- h. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
- i. membina dan mengawas penyelenggaraan kegiatan desa/nagari;
- j. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh perangkat daerah yang ada di kecamatan;
- k. melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas Camat juga melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, kecamatan sebagai unit pemerintahan terendah yang secara pekerjaan bertatap muka langsung dengan masyarakat menjadi koordinator dan fasilitator di wilayah kecamatan.

Pelayanan Publik yang ingin dicapai dapat ditinjau dari dua dimensi, yaitu dimensi internal dan eksternal. Pada dimensi internal, pelayanan publik merupakan salah satu isu utama sejalan dengan tuntutan demokratisasi dan desentralisasi. Demokratisasi pada hakikatnya menyuarakan pentingnya partisipasi masyarakat dan akuntabilitas pemegang kekuasaan, yang dengan demikian suara masyarakat diletakkan pada derajat paling tinggi. Semangat demokratisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan akan menjadi peluang bagi peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu penyelenggaraan fungsi pelayanan publik kepada masyarakat dan memungkinkan untuk menyelesaikan komplain (bila ada) dengan pihak penyelenggaraan pelayanan. Pada sisi

perencanaan, penyelenggaraan pelayanan publik yang terdesentralisasi akan meningkatkan responsifitas (daya tanggap) terhadap kebutuhan local dan membantu Pemerintah Daerah (Lembaga Penyedia Layanan) Mengidentifikasi dan Memahami karakteristik khas masyarakat setempat

Pada dimensi eksternal, pelayanan publik tidak akan memainkan kunci dalam menghadapi tantangan globalisasi. Paling tidak tantangan globalisasi tersebut memerlukan jawaban dalam hal peningkatan daya saing (*competitiveness*) dan daya tarik (*Attractiveness*) baik ditingkat regional maupun internasional.

Dalam rangka mendorong peningkatan pelayanan, maka perlu dilakukan pelayanan prima yang merupakan pelayanan yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan, keinginan dan harapan masyarakat yang mempunyai nilai yang tinggi dan bermutu (berkualitas). Dengan demikian dapat ditarik pengertian secara sederhana bahwa pelayanan bermutu.

Lebih jauh lagi hakikat dari pelayanan umum yang prima adalah berupa upaya-upaya sebagai berikut :

- a. meningkatkan mutu dan produktifitas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah dibidang pelayanan.
- b. mendorong upaya mengefektifkan system dan tata laksana pelayanan, sehingga pelayanan umum dapat diselenggarakan secara lebih berdaya guna dan berhasil guna (Efektif dan Efisien).
- c. mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan inovasi peran serta masyarakat secara luas.

Untuk mendukung terselenggaranya pelayanan umum yang prima, pelayanan umum tersebut harus dilaksanakan dalam suatu rangkaian kegiatan terpadu yang mencakup aspek-aspek berikut :

1. Sederhana, artinya dalam pelaksanaan pelayanan tidak menyulitkan, prosedurnya tidak berbelit-belit dan persyaratannya mudah dipenuhi.
2. Terbuka, artinya masyarakat ingin dilayani secara terbuka, transparan sejujur-jujurnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Lancar, artinya pemberian pelayanan harus bekerja secara ikhlas dan sepenuh hati, dengan didukung sarana dan prasarana penunjang untuk kecapatan pelayanan itu sendiri.
4. Tepat, artinya pemebrian pelayanan dapat dilakukan secara tepat arah, sasaran jumlahnya tidak lebih dan tidak kurang dan tepat waktu.
5. Lengkap, artinya apa yang diharapkan dan diinginkan masyarakat terhadap suatu pelayanan tertentu dapat tersedia secara lengkap.
6. Wajar, artinya pelayanan dilakukan sebagaimana terjangkau, artinya biaya pelayanan tersebut dapat terjangkau oleh masyarakat.

Setelah dilakukan hal-hal sebagaimana diatas, diharapkan pemerintah dapat memberikan kepada masyarakat suatu pelayanan publik yang prima, sehingga dengan demikian persepsi masyarakat terhadap kinerja reformassi dan birokrassi pemerintah akan lebih baik lagi, yang pada akhirnya nanti dapat dibangun hubungan yang harmonis antara Pemerintah dan masyarakat.

berikut tabel pencapaian Kinerja Pelayanan:

Tabel 2.4
Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Sungai Tarab
Kabupaten Tanah Darat

No	INDIKATOR	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian Tahun ke		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024(th n n-2)	Tahun 2025(th n n-1)	Tahun 2026(th n)	Tahun 2027(th n n+1)	Tahun 2024 (thn n-2)	Tahun 2025 (thn n-1)	Tahun 2026 (thn n-2)	Tahun 2027 (thn n-1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).			Sang at Baik (95)	Sang at Baik (96)	Sang at Baik (97)	Sang at Baik (97)	Sang at Baik (95,05)	Sang at Baik (95,84)	Sang at Baik (97)	Sangat Baik (97)	
2	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja.			BB (73)	BB (74)	BB (74)	BB (74)	BB (72,55)	BB (73,35)	BB (74)	BB (74)	
3	Inovasi yang dikembangkan dan diterapkan .			1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Jumlah Nagari yang Telah Memenuhi Kriteria Desa Mandiri				9	9	9		9	9	9	

Untuk kegiatan pelayanan yang sudah berhasil mencapai target yang direncanakan, semuanya merupakan hasil dari koordinasi dan kerjasama yang dibina dengan baik dengan instansi yang ada di kecamatan dan konsultasi yang intens ke Dinas terkait Di Kabupaten serta Kerjasama yang selalu terjaga dengan Pemerintahan Nagari dan tokoh-tokoh masyarakat.

Maka harapan yang diinginkan kedepan adalah terlaksananya pelayanan prima yang optimal kepada masyarakat, secara umum kondisi yang diharapkan kedepan adalah bagaimana Visi Kabupaten Tanah Datar terlaksana secara optimal di Kecamatan Sungai Tarab.

Adapun hal yang perlu ditingkatkan kedepan dalam memberikan pelayanan prima adalah:

1. Sarana dan prasarana peralatan dan perlengkapan kantor.
2. Biaya Peningkatan kualitas SDM aparatur kantor.
3. Penambahan Personil Aparatur.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Sebagaimana dijelaskan pada BAB II poin 2 Kecamatan Sungai Tarab telah melaksanakan Tugas dan Fungsi yang diembankan untuk mencapai target-target kinerja yang telah direncanakan dalam periode Renstra 2025-2029, tahun 2026 Kecamatan Sungai Tarab secara umum dapat mencapai target-target kinerja yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja yang telah dijelaskan pada BAB II Poin 1 Sebagai fasilitator dan koordinator di wilayah kecamatan, Kecamatan Sungai Tarab adalah Penghubung Pemerintahan Nagari dengan Bupati melalui Badan/Dinas terkait, tentunya Kecamatan Sungai Tarab tidak bisa lepas dari koordinasi dengan Pemerintahan Nagari, koordinasi dengan Pemerintahan Nagari inilah yang seringkali menjadi kendala karena adanya kurang siapan aparatur Pemerintahan Nagari dalam menyikapi instruksi-instruksi, dan pelaksanaan pelayanan publik pun tidak lepas dari permasalahan dan hambatan karena masyarakat menginginkan birokrasi yang lebih singkat dan tidak berlama-lama, berikut permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Sungai Tarab

No	Permasalahan	No	Hambatan
1	Kurangnya Jumlah Aparatur	1	Jarak yang cukup jauh ke pusat Kabupaten
2	Kurangnya Kapasitas Aparatur	2	Transportasi umum ke pusat Kabupaten kurang
3	Kurangnya Sarana dan Prasarana	3	Kurangnya kendaraan dinas pada Kantor Camat Sungai Tarab
4	Biaya Operasional Tidak memadai	4	Kapasitas Aparatur Nagari

Inovasi yang dikembangkan dan diterapkan untuk mendukung visi dan misi Kepala Daerah dikecamatan Sungai Tarab adalah Sungai Tarab Sejahtera Bersama Sedekah (SUTERA BERKAH), Gerakan Sutra Berkah adalah Gerakan Bersedekah Secara Bersama dan Serentak Seluruh Kompen yang ada, Dikumpulkan dan Didistribusikan Kepada yang Berhak dengan Tepat Sasaran dan Tepat Guna. Inovasi ini dibuat untuk percontohan dalam perbaikan dan upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang juga berasal dari masyarakat umum lainnya.

Tujuan Dari SUTERA BERKAH adalah :

1. Memaksimalkan Potensi Sedekah.
2. Mengelola Potensi Sedekah Secara Profesional.
3. Menyalurkan Sedekah yang Tepat Sasaran dan Tepat Guna.
4. Mengentaskan Kemiskinan.

Proses pelaksanaan SUTERA BERKAH dilakukan sebagai berikut :

1. Melakukan Sosialisasi Mengenai Program Sutra Berkah ke unit-unit kerja dan sekolah Di Kecamatan Sungai Tarab.
2. Penyerahan Kotak Sutra Berkah ke unit-unit Kerja dan Sekolah untuk Pengumpulan Dana Sutra Berkah.
3. Dana yang dikumpulkan di unit-unit kerja dan sekolah di Pungut oleh BPR Balerong Bunta.

4. Launching Program Sutera Berkah bersamaan dengan penyerahan bantuan perdana Sutera Berkah.
5. Penyaluran dana Sutera Berkah ke Masyarakat yang membutuhkan dan yang telah diseleksi.

Benefit Dari SUTERA BERKAH adalah ;

1. Membantu Keluarga yang Kurang Mampu.
2. Bantuan Biaya Pendidikan.
3. Bantuan Biaya Berobat.
4. Bedah Rumah.
5. Bantuan Biaya Lebaran.
6. Bantuan Musibah DLL.

Inovasi Sutera Berkah ini akan dimasukkan ke dalam Program kegiatan di DPA yaitu pada Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027 mengacu kepada rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027 supaya Rencana kerja Perangkat Daerah terintegrasi ke dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah sehingga prinsip satu kesatuan dalam perencanaan daerah tercapai dan adanya keselarasan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian visi dan misi Kepala Daerah.

Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar pemutakhiran Rencana kerja Perangkat daerah dan sebaliknya setelah proses pembandingan, Renja Perangkat Daerah menjadi dasar penambahan dan pengurangan terhadap rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Pagu Indikatif Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Datar tahun 2027 yang bersumber dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanah Datar periode 2025-2029 telah memuat program-program yang dibutuhkan dalam rangka pencapaian misi daerah. Kecamatan sebagai Perangkat Daerah pelaksana program-program tersebut telah melaksanakan kegiatan-kegiatan pendukung program yang sudah diamanahkan tersebut. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Datar tahun 2027, untuk lebih jelasnya kami paparkan dengan tabel berikut :

Tabel 2.5
Tabel T-C- 31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2027
KABUPATEN TANAH DATAR
Nama PERANGKAT DAERAH : Kantor Camat Sungai Tarab

NO	Program/ Kegiatan	Rancangan Awal RKPD					Program/ Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penyisip	
		Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp.000)	Program/ Kegiatan		Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikator/ (Rp.000)		
1	PROGRAM PENGUKURAN URUSAN PENERIMAAN DAERAH	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Program Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Sungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	2.104.500.000	2.104.500.000	PROG RAM PENGUKURAN URUSAN PENERIMAAN DAERAH	Kec. S ungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	2.104.500.000	2.104.500.000	2.104.500.000	2.104.500.000	2.104.500.000
2	Program Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Sungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	3.000.000	3.000.000	PROG RAM PENGUKURAN URUSAN PENERIMAAN DAERAH	Kec. S ungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3	Program Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Sungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	5.000.000	5.000.000	PROG RAM PENGUKURAN URUSAN PENERIMAAN DAERAH	Kec. S ungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
4	Program Pengukuran Kinerja Pemerintah Daerah	Kec. Sungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	1.000.000	1.000.000	PROG RAM PENGUKURAN URUSAN PENERIMAAN DAERAH	Kec. S ungai Tarab	Salah satu indikator pemerintah daerah	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

NO	Rancangan Awal SKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
1	(4)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD					Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD			
2	Administrasi Keuangan Daerah	Kec.Sungai Tarab	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dihasilkan		1.533.000.000	Administrasi Keuangan Daerah	Kec.5 Ungai Tarab	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dihasilkan		1.382.192.566	
-	Persediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec.Sungai Tarab	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	12/14 Orang/bulan	1.520.000.000	Persediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec.5 Ungai Tarab	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	12/14 Orang/bulan	1.380.992.566	
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Abstr Tahun SKPD	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Laporan Keuangan Abstr Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Abstr Tahun	3 Laporan	3.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Abstr Tahun SKPD	Kec.5 Ungai Tarab	Jumlah Laporan Keuangan Abstr Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Abstr Tahun	2 Laporan	1.500.000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.Sungai Tarab	Pemerintah pegawai yang diangkat dan diberhentikan		5.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.5 Ungai Tarab	Pemerintah pegawai yang diangkat dan diberhentikan		2.200.000	
-	Penelitian dan Pelatihan Pegawai Berbasis tugas dan fungsi Mengabdikan Pendidikan dan Pelatihan	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Pegawai Berbasis tugas dan fungsi Mengabdikan Pendidikan dan Pelatihan	15 orang	5.000.000	Penelitian dan Pelatihan Pegawai Berbasis Tugas dan Fungsi	Kec.5 Ungai Tarab	Jumlah Pegawai Berbasis tugas dan fungsi Mengabdikan Pendidikan dan Pelatihan	15 orang	2.200.000	

NO	Strategi Awal BPTD					Stand Arsitek Kebumuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
13	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Kec. Sungai Tarab	Pemenuhan terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi pemerintahan	3 Paket	100.000.000	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Kec.5 ungul Tarab	Pemenuhan terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi pemerintahan	3 Paket	37.940.000	
-	Penyediaan Koneksi Instalasi Listrik/Penera sipan Pengaturan Kantor	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Paket Koneksi Instalasi Listrik disediakan	3 Paket	1.500.000	Penyediaan Koneksi Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Paket Koneksi Instalasi Listrik disediakan	3 Paket	1.500.000	
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	30 Paket	10.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	10 Paket	5.000.000	
-	Penyediaan Bering cetakan dan pengandaian pengandaian	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Paket Bering Cetakan dan pengandaian yang disediakan	3 Paket	7.000.000	Penyediaan Bering cetakan dan pengandaian	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Paket Bering Cetakan dan pengandaian yang disediakan	5 Paket	4.000.000	*
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen	1.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen	300.000	
-	Fasilitas Kurjungan Tama	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Laporan Fasilitas Kurjungan Tama	1 Laporan	25.000.000	Fasilitas Kurjungan Tama	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Laporan Fasilitas Kurjungan Tama	1 Laporan	6.180.000	
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPTD	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPTD	1 Laporan	65.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPTD	Kec. 5 ungul Tarab	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SPTD	1 Laporan	20.000.000	

NO	Program/ Kegiatan	Rancangan Awal SKPD				Program/ Kegiatan	Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting
		Lokasi	Indikator	TARGET Capaian	Pagu Indikasi/ (Rp.000)		Lokasi	Indikator	TARGET Capaian	Pagu Indikasi/ (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			SKPD					Keseluruhan SKPD			(13)
5	Pengadaan Barang Milik Daerah				30.000.000					0	
	Pengadaan Perbaikan dan Modernisasinya	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	3 Unit	30.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kec.5 Ungul Tarab	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	1 Unit	0	
6	Pengadaan Jasa Perbaikan Urusan Pemerintahan daerah	Kec. Sungai Tarab	Perbaikan perlengkapan pelayanan administrasi perkarawisata		51.000.000	Pengadaan Jasa Perbaikan Urusan Pemerintahan daerah	Kec.5 Ungul Tarab	Perbaikan perlengkapan pelayanan administrasi perkarawisata		42.564.400	
-	Pengadaan Jasa Sumat Menyurat	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman Jasa Sumat Menyurat	1 Laporan	1.000.000	Pengadaan Jasa Sumat Menyurat	Kec.5 Ungul Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman Jasa Sumat Menyurat	1 Laporan	300.000	
-	Pengadaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman komunikasi, sumber daya air dan Listrik	1 Laporan	23.000.000	Pengadaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Kec.5 Ungul Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman komunikasi, sumber daya air dan Listrik	1 Laporan	18.000.000	
-	Pengadaan Jasa Pelayanan Urusan Kantor	Kec. Sungai Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman Jasa Pelayanan Urusan Kantor	1 Laporan	25.000.000	Pengadaan Jasa Pelayanan Urusan Kantor	Kec.5 Ungul Tarab	Jumlah Laporan Pengiriman Jasa Pelayanan Urusan Kantor	1 Laporan	34.204.400	
7	Pembinaan Barang Milik Daerah Perming	Kec. Sungai Tarab	Perbaikan perlengkapan administrasi pelayanan		373.000.000	Pembinaan Barang Milik Daerah Perming	Kec.5 Ungul Tarab	Perbaikan perlengkapan administrasi pelayanan		49.200.000	

NO	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
I	Urutan Pemerintah daerah	[3]	[5]	[6]	[7]	Urutan Pemerintah daerah	[8]	[10]	[11]	[12]	
-	Pembelian jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan pemrosesan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan diberikan pejaknya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan diberikan pejaknya	5 Unit	60.000.000	Pembelian jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan pemrosesan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan diberikan pejaknya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan diberikan pejaknya	5 Unit	36.700.000	
-	Pembelian Perorangan dan Mekanik Lainnya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Perorangan dan Mekanik Lainnya yang dipelihara	4,3 unit	5.000.000	Pembelian Perorangan dan Mekanik Lainnya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Perorangan dan Mekanik Lainnya yang dipelihara	4,3 unit	3.500.000	
-	Pembelian/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	3.100.000.000	Pembelian/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec.Sungai Tarab	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	10.000.000	
II	PROGRAM PENYELENDONGAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		56.000.000	PROGRAM PENYELENDONGAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		47.518.800	
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		5.000.000	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		1.000.000	

NO	Rancangan Awal RUPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
1	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Dokumen Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	10 Dokumen	5.000.000	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Dokumen Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	10 Dokumen	1.000.000	(12)
2	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		50.000.000	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		45.000.000	
-	Fasilitasi Pelaksanaan Perencanaan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Laporan Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan	25.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Perencanaan Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Laporan Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan	22.700.000	
-	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Laporan Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan	35.000.000	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Laporan Perencanaan Efektifitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	1 Laporan	22.700.000	
3	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Meningkatnya pelayanan yang baik dan akuntabel		3.000.000	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Perencanaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Meningkatnya pelayanan yang baik dan akuntabel		1.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Keseluruhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	TARGET Capaian	High Indikator (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	TARGET Capaian	High Indikator (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
-	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec.Sungai Turuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	3.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kec.5 Ungul Turuh	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	1.000.000	
III	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAN		Meningkatnya pelayanan masyarakat di tingkat desa dan kecamatan negeri		18.000.000	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELUARAN		Meningkatnya pelayanan masyarakat di tingkat desa dan kecamatan negeri		5.000.000	
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec.Sungai Turuh	Meningkatnya pelayanan masyarakat di tingkat desa dan kecamatan negeri		18.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec.5 Ungul Turuh	Meningkatnya pelayanan masyarakat di tingkat desa dan kecamatan negeri		5.000.000	
-	Perencanaan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Masyarakat Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec.5 Ungul Turuh	Jumlah Lembar Kerangka Masyarakat Desa yang berpartisipasi dalam Forum Masyarakat Perencanaan Pembangunan di Desa	4 Lembar	15.000.000	Perencanaan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Masyarakat Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec.5 Ungul Turuh	Jumlah Lembar Kerangka Masyarakat Desa yang berpartisipasi dalam Forum Masyarakat Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembar	4.000.000	
-	Perencanaan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Sungai Turuh	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	3.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec.5 Ungul Turuh	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	1.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Isi dan Analisis Kebijakan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
IV	PROGRAM KOORDINASI KETERANGAN DAN KETERANGAN UMUM		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		36.000.000	PROGRAM KOORDINASI KETERANGAN DAN KETERANGAN UMUM		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		1.120.000	
I	Koordinasi Ujaya Peningkatan Keterampilan dan Keterampilan Umum	Kec. Sungai Tumbuh	Meningkatnya pelayanan dan pengabdian agenis agensi Umum		36.000.000	Koordinasi Ujaya Peningkatan Keterampilan dan Keterampilan Umum	Kec. S Sungai Tumbuh	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		1.120.000	
-	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	Kec. Sungai Tumbuh	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	1 Laporan	36.000.000	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Masyarakat	Kec. S Sungai Tumbuh	Jumlah Laporan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	1.120.000	
V	PROGRAM PEMBINAAN UMUM PEMERINTAHAN UMUM		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		168.000.000	PROGRAM PEMBINAAN UMUM PEMERINTAHAN UMUM		Meningkatnya kualitas pelayanan publik		34.000.000	
	Peningkatan Pelayanan Umum Kepada Daerah	Kec. Sungai Tumbuh	Meningkatnya pelayanan publik dalam pelayanan publik		168.000.000	Peningkatan Pelayanan Umum Kepada Daerah	Kec. S Sungai Tumbuh	Meningkatnya kualitas pelayanan publik		34.000.000	
-	Kelembagaan dan Keterampilan Umum	Kec. Sungai Tumbuh	Jumlah Orang yang mengikuti Pelayanan Publik	65 Orang	65.000.000	Kelembagaan dan Keterampilan Umum	Kec. S Sungai Tumbuh	Jumlah Orang yang mengikuti Pelayanan Publik	65 Orang	42.000.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
1	Wawasan Kebudayaan dan Krafan Nasional	(3)	Sosial, dan Kebudayaan dan Krafan Nasional	(4)	(5)	Wawasan Kebudayaan dan Krafan Nasional	(6)	(10) Peningkatan Sosial, dan Kebudayaan dan Krafan Nasional	(11)	(12)	
-	Peningkatan Kerjasama Antarabangsa dan Kerjasama Internasional Umum Berkaitan Rasa, dan Gengsi Lainnya Meningkatkan Stabilitas Kerjasama Lokal, dan Regional, dan Nasional	Kec.Sungai Tumbuh	Jumlah Orang Yang Mengikuti Peningkatan Kerjasama Antarabangsa dan Kerjasama Internasional Umum Berkaitan Rasa, dan Gengsi Lainnya Meningkatkan Stabilitas Kerjasama Lokal, dan Regional, dan Nasional	55 Orang	88.000.000	Peningkatan Kerjasama Antarabangsa dan Kerjasama Internasional Umum Berkaitan Rasa, dan Gengsi Lainnya Meningkatkan Stabilitas Kerjasama Lokal, dan Regional, dan Nasional	Kec.S ungai Tumbuh	Jumlah Orang Yang Mengikuti Peningkatan Kerjasama Antarabangsa dan Kerjasama Internasional Umum Berkaitan Rasa, dan Gengsi Lainnya Meningkatkan Stabilitas Kerjasama Lokal, dan Regional, dan Nasional	55 Orang	16.000.000	
VI	PROGRAM PEMBERHAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DI DESA		Meningkatnya kegiatan pengawasan publik		147.000.000	PROGRAM PEMBERHAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DI DESA		Meningkatnya kegiatan pengawasan publik		105.000.000	
1	Kelembagaan Pemerintah dan Koordinasi Pemerintah dan Pemerintah Desa	Kec.Sungai Tumbuh	Meningkatnya kegiatan koordinasi pemerintah dan pemerintah Desa		147.000.000	Kelembagaan Pemerintah dan Koordinasi Pemerintah dan Pemerintah Desa	Kec.S ungai Tumbuh	Meningkatnya kegiatan koordinasi pemerintah dan pemerintah Desa		105.000.000	

No	Program/ Region	Rancangan Awal RKPD				Program/ Region	Road Analysis Kebersihan				Catatan Peringkat
		Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)		Lokasi	Indikator	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
-	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. Sungai Tumbuh	Jumlah Dokumen yang dibuat/terdapat mencakup Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa.	20 Dokumen	5.000.000	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. 8 unggal Tumbuh	Jumlah Dokumen yang dibuat/terdapat mencakup Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	20 Dokumen	2.000.000	
-	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. Sungai Tumbuh	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	10 Dokumen	1.000.000.000	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. 5 unggal Tumbuh	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	10 Dokumen	90.000.000	
-	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. Sungai Tumbuh	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	8 Dokumen	37000.000	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	Kec. 5 unggal Tumbuh	Jumlah Dokumen Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa dan pengelolaan di Aset Desa	8 Dokumen	13.000.000	
Total					2.531.490.000	Total					1.735.785.756

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan Kegiatan Kecamatan Sungai Tarab Kabupaten Tanah Datar yang disusun menjadi Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2027.

Adapun usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau Masyarakat Tahun 2027 berdasarkan hasil Musrembang yang tersaji dalam Tabel C.32 sebagai Berikut :

Tabel 2.6
T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2027
Kabupaten Tanah Datar

Nama Perangkat Daerah : Kantor Camat Sungai Tarab

No.	Program / Kegiatan			Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	7	8
					<i>NIHIL</i>		

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Rencana Kerja K/L

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional Tahun 2027 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia;
2. Peningkatan Pertumbuhan ekonomi Melalui Perbaikan Infrastruktur, Lingkungan Hidup berkelanjutan, Investasi dan Kemandirian Nagari;
3. Peningkatan Produksi dan Produktifitas serta Nilai Tambah Hasil Pertanian untuk Mendukung Program Prioritas Nasional;
4. Peningkatan Kualitas Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif untuk Mendukung Sektor Pariwisata;
5. Peningkatan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Bersih, Akuntabel dan Adaptif;
6. Peningkatan Kualitas Manajemen Kebencanaan Daerah.

Program nasional maupun provinsi pada nantinya tidak luput dari peran kecamatan sebagai unit pemerintahan terendah di Kabupaten Tanah Datar, kecamatan sebagai wilayah pelaksanaan seluruh program dan kegiatan Nasional, provinsi dan Kabupaten tentu saja ikut mengawal dengan optimal pencapaian program nasional maupun provinsi tersebut.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun ke depan yang telah dituangkan dalam forum SKPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah yang telah ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Sungai Tarab serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

VISI :

TERWUJUDNYA KABUPATEN TANAH DATAR YANG MADANI, MAJU
DAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN ADAT BASANDI SYARAK,
SYARAK BASANDI KITABULLAH

MISI :

MEWUJUDKAN TRANSFORMASI TATA KELOLA MENUJU PEMERINTAHAN
YANG AKUNTABEL, EFEKTIF DAN EFISIEN DAN
MEMANTAPKAN PEMBANGUNAN KEWILAYAHAN YANG MERATA DAN
BERKEADILAN

SASARAN

Adapun sasaran dari Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

Tabel 3.1
Persandingan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2027 dan
Sasaran Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027

Sasaran RKPd 2027	Indikator	Target 2027	Sasaran Rencana Kerja 2027	Indikator	Target 2027
Tata Kelola Pemerintahan Melalui Pelaksanaan Reformasi Birokrasi			Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap Masyarakat.	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Sangat Baik 97%
	Indeks Reformasi Birokrasi	87	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja.	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	BB 74
	Indeks Inovasi Daerah	52,18	Terwujudnya Inovasi Berkelanjutan	Inovasi Yang Dikembangkan dan Diterapkan	1
Nagari Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi	Persentase Desa Mandiri	69,33	Meningkatnya Jumlah Desa Mandiri.	Jumlah Nagari yang Telah Memenuhi Kriteria Desa mandiri	9

Tujuan dan Sasaran menjadi arah dan tolak ukur capaian kinerja dari program/kegiatan yang dilakukan selama periode satu tahun kedepan. Sesuai dengan sifat dari sasaran yaitu dapat diukur atau dinilai, spesifik, menantang namun dapat dicapai dan berorientasi pada hasil, maka Tujuan dan Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Sungai Tarab dapat dikemukakan sebagai berikut :

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama Rencana Kerja Kecamatan
Sungai Tarab
Tahun 2027

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target 2027
1	2	3	4	5	6
Misi 4 : Mewujudkan Transformasi Tata Kelola Menuju Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien					
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Melalui Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1.Meningkatnya Kualitas Pelayanan terhadap Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	%	Sangat Baik 97%
		2.Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (SAKIP)	Angka	BB (74)
		3.Terwujudnya Inovasi Berkelanjutan	Inovasi yang Dikembangkan dan Diterapkan	Inovasi	1
Misi 7 : Memantapkan Pembangunan Kewilayahan yang Merata dan Berkeadilan					
2	Terwujudnya Nagari Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi	4.Meningkatnya Jumlah Desa Mandiri	Jumlah Nagari yang Telah Memenuhi Kriteria Desa Mandiri	Angka	9

3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2027

Usulan Program dan Kegiatan pada Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 merupakan hasil evaluasi dan telaahan terhadap kebutuhan di lapangan, berikut program dan kegiatan usulan Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 :

1. Program

1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public
3. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan
4. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum
5. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
6. Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

2. Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Fasilitas Kunjungan Tamu
- Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Pengadaan Barang Milik Daerah

- Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,

- dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
8. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sub Kegiatan :
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
Sub Kegiatan :
 - Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
 - Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 10. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sub Kegiatan :
 - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
 11. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Sub Kegiatan :
 - Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 12. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Sub Kegiatan :
 - Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 13. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sub Kegiatan :
 - Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
 - Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional
 14. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa
Sub Kegiatan :
 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penyalahgunaan Aset Desa
 - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan analisa capaian kinerja tahun lalu serta mempertimbangkan isu-isu strategis, serta mendukung terwujudnya tujuan pembangunan nasional umumnya serta pembangunan Kabupaten Tanah Datar Khususnya, maka dirumuskanlah Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027.

Agar kegiatan dapat terukur dan memudahkan pelaksanaan evaluasi, maka masing-masing kegiatan diikuti dengan indikator dan target kinerja yang akan dicapai setiap tahunnya. Pada kerangka pendanaan diperkirakan besarnya Anggaran Pendapatan Belanja Daerah dan sumber dana lainnya rincian kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1
T-C.33
Rumusan Rencana Program/Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2027
dan Perkiraan Maju Tahun 2028
Kecamatan Sungai Tarab

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2028	
				Lokasi	Target Capaian Kinerjanya	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerjanya		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	
	A.	Urusan Kewilay ahan									
		Kecamat an		Kec.Sungai Tarab		Rp 1.735.785.766	APBD Kabupaten			Rp 2.251.500.000	
		PROGR AM PENUNJ ANG URUSA N PEMERI NTAH DAERA H		Kec.Sungai Tarab		Rp 1.519.136.966, 00	APBD Kabupaten			Rp 1.824.500.000, 00	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan administrasi perkantoran yang ditata	Kec.Sungai Tarab		Rp 4.700.000,00	APBD Kabupaten			Rp 11.000.000,00	
7.01.01.2.0 1.01		1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec.Sungai Tarab	2 Dokumen (RENTRA DAN RENJA)	Rp 1.000.000,00	APBD Kabupaten		2 Dokumen (RENTRA DAN RENJA)	Rp 3.000.000,00	
7.01.01.2.0 1.04		2 Koordinasi dan Penyusunan DIPA - SKPD	Jumlah Dokumen DIPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DIPA-SKPD	Kec.Sungai Tarab	4 Dokumen (RKA,DPA,RKAP, DPPA)	Rp 2.700.000,00	APBD Kabupaten		4 Dokumen (RKA,DPA,RKA P,DPPA)	Rp 5.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.0 1.06	3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ekskusi Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ekskusi Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ekskusi Realisasi Kinerja SKPD	Kec.Sungai Tarab	3 Laporan (LKJP, LKPU, LPP D)	Rp 1.000.000,00	APBD Kabupaten		3 Laporan (LKJP, LKPU, L PPD)	Rp 3.000.000,00
7.01.01.2.0 2	Administrasi Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dihasilkan		100%	Rp 1.382.492.566,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 1.523.000.000,00
7.01.01.2.0 2.01	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kec.Sungai Tarab	13/14 Orang/Bulan	Rp 1.380.992.566,00	APBD Kabupaten		12 Orang/Bulan	Rp 1.520.000.000,00
7.01.01.2.0 2.05	2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kec.Sungai Tarab	2 Laporan	Rp 1.500.000,00	APBD Kabupaten		2 Laporan	Rp 3.000.000,00
7.01.01.2.0 4	Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Persentase ASN yang mengikuti bimbingan/diklat	Kec.Sungai Tarab		Rp 2.200.000,00	APBD Kabupaten			Rp 5.000.000,00
7.01.01.2.0 5.09	1 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kec.Sungai Tarab	16 Orang	Rp 2.200.000,00	APBD Kabupaten		15 Orang	Rp 5.000.000,00
7.01.01	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kec.Sungai Tarab	100%	Rp 37.980.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 159.500.000,00
7.01.01.06. 04	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kec.Sungai Tarab	5 Paket	Rp 1.500.000,00	APBD Kabupaten		5 Paket	Rp 1.500.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerjanya	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerjanya		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.01.01.06.02	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec.Sungai Tarab		Rp -	APBD Kabupaten		1 Paket	Rp 50.000.000,00	
7.01.01.06.05	3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kec.Sungai Tarab	10 Paket	Rp 6.000.000,00	APBD Kabupaten		10 Paket	Rp 10.000.000,00	
7.01.01.06.01	4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec.Sungai Tarab	5 Paket	Rp 4.000.000,00	APBD Kabupaten		5 Paket	Rp 7.000.000,00	
7.01.01.06.06	5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec.Sungai Tarab	2 Dokumen	Rp 300.000,00	APBD Kabupaten		2 Dokumen	Rp 1.000.000,00	
7.01.01.06.08	6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 6.180.000,00	APBD Kabupaten		1 Laporan	Rp 25.000.000,00	
7.01.01.06.09	7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 20.000.000,00	APBD Kabupaten		1 Laporan	Rp 65.000.000,00	
7.01.01.2.0.7	Pengadaan Barang Milik Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi pemerintahan	Kec.Sungai Tarab		Rp -	APBD Kabupaten			Rp -	
7.01.01.2.0.7.06	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec.Sungai Tarab	2 Unit	Rp -	APBD Kabupaten		1 Unit	Rp -	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan		Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2028	
				Lokasi	Target Capaian Kinerjanya	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerjanya		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
I		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.01.01.2.0.8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	1	Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Persentase barang Milik Daerah yang terpelihara Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec.Sungai Tarab		Rp 42.564.400,00	APBD Kabupaten			Rp 51.000.000,00	
7.01.01.2.0.3.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1		Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 300.000,00	APBD Kabupaten	1 Laporan	1 Laporan	Rp 1.000.000,00	
7.01.01.2.0.3.02	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	2		Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 18.000.000,00	APBD Kabupaten	1 Laporan	1 Laporan	Rp 25.000.000,00	
7.01.01.2.0.3.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3		Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 24.264.400,00	APBD Kabupaten	1 Laporan	1 Laporan	Rp 25.000.000,00	
7.01.01.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah		Persentase barang Milik Daerah yang terpelihara	Kec.Sungai Tarab		Rp 49.200.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 75.000.000,00	
7.01.01.09.09	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kec.Sungai Tarab	5 Unit	Rp 36.700.000,00	APBD Kabupaten		5 Unit	Rp 60.000.000,00	
7.01.01.09.09.01	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kec.Sungai Tarab	43 unit	Rp 2.500.000,00	APBD Kabupaten		43 unit	Rp 5.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027					Catatan Penting	Prakirnaan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.01.01.09.09.06	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec.Sungai Tarab	2 unit	Rp 10.000.000,00	APBD Kabupaten		2 unit	Rp 10.000.000,00	
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Kec.Sungai Tarab	100%	Rp 47.528.800,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 58.000.000,00	
7.01.02.2.0.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kec.Sungai Tarab	100%	Rp 1.000.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 5.000.000,00	
7.01.02.2.0.1.02	1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	10 Dokumen	Rp 1.000.000,00	APBD Kabupaten		10 Dokumen	Rp 5.000.000,00	
7.01.02.2.0.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		Kec.Sungai Tarab		Rp 45.528.800,00	APBD Kabupaten			Rp 50.000.000,00	
7.01.02.2.0.2.02	1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 22.764.400,00	APBD Kabupaten		1 Laporan	Rp 25.000.000,00	
7.01.02.2.0.2.03	2	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 22.764.400,00	APBD Kabupaten		1 Laporan	Rp 25.000.000,00	
7.01.02.2.0.4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Terwujudnya pelayanan yang baik bersih dan accountable	Kec.Sungai Tarab	65%	Rp 1.000.000,00	APBD Kabupaten		75%	Rp 3.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerjanya	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerjanya		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	tahun yang Dilimpah kan kepada Camat 1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		1 Laporan	Rp 1.000.000,00	APSD Kabupaten		1 Laporan	Rp 3.000.000,00	
7.01.02.2.0 4.03			Kec.Sungai Tarab							
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan nagari dan pembangunan nagari	Kec.Sungai Tarab		Rp 5.000.000,00	APSD Kabupaten		100%	Rp 18.000.000,00	
7.01.03.2.0 1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan nagari dan pembangunan nagari	Kec.Sungai Tarab		Rp 5.000.000,00	APSD Kabupaten		100%	Rp 18.000.000,00	
7.01.03.2.0 1.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 1	Jumlah Laporan Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec.Sungai Tarab	4 Lembaga	Rp 4.000.000,00	APSD Kabupaten		4 Lembaga	Rp 15.000.000,00	
7.01.03.2.0 1.03	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan 2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec.Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 1.000.000,00	APSD Kabupaten		1 Laporan	Rp 3.000.000,00	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kec.Sungai Tarab		Rp 1.120.000,00	APSD Kabupaten			Rp 36.000.000,00	
7.01.04.2.0 1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya pemahaman dan pengamalan ajaran agama	Kec.Sungai Tarab		Rp 1.120.000,00	APSD Kabupaten			Rp 36.000.000,00	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.04.2.0 1.02	1 Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec. Sungai Tarab	1 Laporan	Rp 1.120.000,00	APBD Kabupaten		1 Laporan	Rp 36.000.000,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kec. Sungai Tarab		Rp 58.000.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 168.000.000,00
7.01.05.2.0 1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Meningkatnya partisipasi pemuda dalam pembangunan dan pemeliharaan dan pengendalian nilai-nilai adat budaya	Kec. Sungai Tarab		Rp 58.000.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 168.000.000,00
7.01.05.2.0 1.02	1 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Kec. Sungai Tarab	65 Orang	Rp 42.000.000,00	APBD Kabupaten		65 Orang	Rp 80.000.000,00
7.01.05.2.0 1.04	2 Pembinaan Kerukunan Antar-suku dan Intra-suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Sungai Tarab	65 Orang	Rp 16.000.000,00	APBD Kabupaten		65 Orang	Rp 88.000.000,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Kec. Sungai Tarab		Rp 105.000.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 147.000.000,00
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya keamanan dan ketertiban di tengah masyarakat	Kec. Sungai Tarab		Rp 105.000.000,00	APBD Kabupaten		100%	Rp 147.000.000,00

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana 2027				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2028	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1		3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.06.2.0 1.03	1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Kec. Sungai Tarab	20 Dokumen	Rp 2.000.000,00	APBD Kabupaten		20 Dokumen	Rp 5.000.000,00
7.01.06.2.0 1.11	2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Sungai Tarab	10 Dokumen	Rp 90.000.000,00	APBD Kabupaten		10 Dokumen	Rp 105.000.000,00
7.01.06.2.0 1.12	3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Sungai Tarab	6 Dokumen	Rp 13.000.000,00	APBD Kabupaten		6 Dokumen	Rp 37.000.000,00

Cascading Kecamatan Sungal Tarab

Misi, Tujuan dan Indikator Tujuan RPJMD	Misi : Mewujudkan transformasi tata kelola menuju pemerintahan yang adil, efektif dan efisien dan menetapkan pembangunan kelayakhan yang merata dan berkeadilan.
Sasaran dan Indikator	Tujuan : Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Melalui Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan terwujudnya pembangunan kelayakhan yang merata dan berkeadilan.
Sasaran IKU Kab.	Sasaran : Memangkatnya Tata Kelola Pemerintahan Melalui Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan nager sebagai pusat pertumbuhan ekonomi
	Indikator : Indeks reformasi birokrasi dan persentase desa mandiri

Sasaran Indikator Pada Level Eselon III	Sasaran : Memangkatnya Kualitas pelayanan terhadap Masyarakat	Sasaran : Memangkatnya Akuntabilitas kinerja	Sasaran : Terwujudnya Inovasi berkeadilan	Sasaran : Memangkatnya Jumlah Desa Mandiri
	Indikator : Hasil Survey/Kepuasan Masyarakat (SKM)	Indikator : Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (SAKP)	Indikator : Inovasi yang dilaksanakan dan terapan	Indikator : Jumlah Neger yang telah memenuhi kriteria Desa Mandiri

Sasaran Indikator pada Level Eselon IV	Sasaran : Terlaksananya Pelayanan terpadu	Sasaran : Memangkatnya kinerja pelayanan Kecamatan Sungal Tarab	Sasaran : Memangkatnya Hasil Evaluasi AKP Kecamatan Sungal Tarab	Sasaran : Terlaksananya Tata Kelola Administrasi Pemerintahan	Sasaran : Memangkatnya Penyelenggaraan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Pemerintahan Neger dan Pembangunan Neger sesuai kriteria desa mandiri
	Indikator : - Jumlah Masyarakat yang merencanakan KTP - Persentase pelayanan administrasi surat menyurat sesuai cap	Indikator : - Terlaksananya SKM (survey kepuasan Masyarakat)	Indikator : - Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Indikator : Tertatanya Administrasi Kecamatan dengan baik	Indikator : Terlaksananya pembinaan dan pengamatan terhadap pemerintahan nager dan pembangunan nager

BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah selama 1 (satu) tahun ke depan. Renja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 disusun berdasarkan pada dokumen perencanaan jangka menengah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanah Datar 2025-2029, Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2027 dan Rencana strategis Perangkat Daerah tahun 2025-2029, dan juga dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2025-2045. Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027 disusun dengan memperhatikan sumber daya dan potensi yang dimiliki, analisis kebutuhan, dan usulan dari para pemangku kepentingan.

Substansi Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab disusun dengan berpedoman Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

a. Catatan Penting

Proses penyusunan maupun pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab selalu melibatkan stakeholder atau pemangku kepentingan yang dapat dilihat dari proses Musrenbang dan Forum Perangkat Daerah. Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan, harus melalui proses musyawarah antar pelaku pembangunan melalui tahapan Forum Perangkat Daerah di bawah lingkup Kecamatan Sungai Tarab guna sinkronisasi program dan kegiatan.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik adalah kunci sukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku yang berkepentingan dalam pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atas proses selanjutnya. Selain itu diperlukan adanya sikap, mental, semangat, kejujuran, disiplin pada pelaku pembangunan (stakeholders) yang tetap harus dikedepankan.

Dalam rangka meningkatkan keefektifan pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab Tahun 2027, maka ditetapkan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Substansi Renja Kecamatan Sungai Tarab disusun terukur berdasarkan tatalaksana arah kebijakan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2027.
2. Tindak lanjut alokasi anggaran Kecamatan Sungai Tarab atas proses penganggaran yang tidak sesuai dengan dokumen Rencana Kerja Kecamatan Sungai Tarab, maka akan berpengaruh pada tingkat capaian target yang telah ditetapkan.
3. Bidang-bidang pada Kecamatan Sungai Tarab, agar segera menyusun Rencana Kerja dan anggaran masing masing dengan mengacu pada Renja yang telah ditetapkan.

4. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran untuk setiap program, kegiatan dan sub kegiatan didasarkan pada Rencana Kerja yang telah ditetapkan dengan menganut prinsip efektifitas dan efisiensi anggaran.

c. Rencana Tindak Lanjut

Pembangunan pada dasarnya merupakan upaya yang dilakukan untuk mencapai suatu kondisi yang lebih baik di masa yang akan datang dengan memanfaatkan, mengelola potensi dan sumberdaya yang dimiliki. Upaya pembangunan tersebut pada akhirnya akan bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk menjamin agar program kegiatan pada pelaksanaannya dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka diperlukan instrumen pengendalian yang berfungsi untuk memantau dan melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan program kegiatan yang berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Dalam tata cara pengendalian tersebut dapat terlihat program kegiatan yang telah direncanakan dengan target-target tertentu, dan bagaimana pelaksanaan dari program kegiatan oleh masing masing bidang. Dengan demikian kesesuaian antara rencana dan pelaksanaan program kegiatan dapat terlihat, sedangkan tingkat capaian kinerjanya dapat tercermin dalam format pengendalian tersebut.

Selanjutnya, Renja Kecamatan Sungai Tarab ini mengakomodir seluruh target indikator kinerja untuk urusan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan. Dalam hal terdapat kendala dalam capaian indikator kinerja tersebut, baik diakibatkan masih belum memadainya anggaran dan permasalahan teknis lainnya, dapat dilakukan perbaikan melalui perubahan rencana kerja.

Demikian Rencana Kerja ini disusun untuk dijadikan pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Anggaran 2027.

CAMAT SUNGAI TARAB,



AHMAD EFENDI, S.Ag
NIP.19760622 200501 1006